

**FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI ONLUS**  
**Capitolato d'oneri**

**RdO aperta, esperita a mezzo Me.PA., per l'affidamento del  
servizio di biglietteria informatizzata e per il servizio di vendite  
per il Festival dei Due Mondi di Spoleto**

**Codice CIG: 8564812274**

## 1. PREMESSE E OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente atto disciplina i rapporti fra la Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito, FONDAZIONE o anche Organizzatore) ed il Soggetto Aggiudicatario (di seguito anche il FORNITORE) del **"Servizio di biglietteria informatizzata per gli eventi organizzati dalla FONDAZIONE, in proprio o in coproduzione con società terze, comprensivo di fornitura del supporto software ed hardware necessario e del servizio di vendita"** così come definito negli articoli successivi.

L'appalto ha per oggetto il servizio di biglietteria informatizzata consistente nella vendita e incasso conto terzi di biglietti e abbonamenti relativi agli spettacoli organizzati dalla FONDAZIONE, dell'hardware e del software necessari, nonché della relativa assistenza tecnica e di manutenzione, comprensivo del sistema di controllo accessi. Il sistema di biglietteria automatizzata dovrà essere omologato dall'Agenzia delle Entrate nonché risultare pienamente conforme alla normativa fiscale vigente in materia.

Nell'espletamento del servizio, quindi, il FORNITORE dovrà disporre di un sistema organico di vendita conto terzi - Online, Call Center FONDAZIONE e FORNITORE, punti vendita della FONDAZIONE e del FORNITORE - che garantisca capillarità e presenza sul mercato specifico di riferimento, tale da soddisfare la capacità di acquisto del consumatore finale. La predetta **"rete di vendita"** dovrà basarsi su sistemi informatici e linee di telecomunicazione forniti dal medesimo FORNITORE.

Per **"servizio di vendita al botteghino in sito"** si intende il servizio di vendita gestito direttamente dal FORNITORE tramite proprio personale presso i botteghini degli eventi organizzati dalla FONDAZIONE (in proprio o in coproduzione) a Spoleto o in altri luoghi all'uopo comunicati; tale gestione include: la calendarizzazione dei turni del personale di cassa a seconda delle esigenze di programmazione degli spettacoli e delle indicazioni della FONDAZIONE, il coordinamento e la formazione del personale, la rendicontazione e il versamento giornaliero degli incassi. Il FORNITORE si impegna ad ottemperare, nei confronti del personale impiegato come da offerta, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il sistema dovrà essere in grado di gestire un'attività annua, stimata, di 130 spettacoli e 30.400 ingressi.

A mero fine indicativo, senza vincolo per la stazione appaltante e al solo fine di fornire indicazioni utili per la formulazione dell'offerta, la vendita di biglietti, sulla base dei dati degli anni precedenti, viene stimata in € 684.000,00 (al netto IVA).

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La FONDAZIONE conferirà al FORNITORE l'incarico di provvedere al servizio di prevendita dei titoli di ingresso agli spettacoli e agli eventi programmati dalla FONDAZIONE stessa, attraverso la "rete di vendita" messa a disposizione dal soggetto stesso.

Il FORNITORE si impegna, nel rispetto delle condizioni e dei termini previsti dal presente capitolato, ad eseguire le seguenti prestazioni:

- dotare le strutture indicate dalla FONDAZIONE di un sistema computerizzato per la gestione ed il controllo della vendita locale dei biglietti, collegato telematicamente al proprio sistema centrale di biglietteria;
- gestire le impostazioni inerenti la vendita attraverso la disponibilità del proprio server centrale con residenza in sede propria;
- mettere a disposizione le necessarie licenze di Amministratore e di biglietteria, indispensabili alla corretta gestione del servizio;
- effettuare tutte le operazioni di rendicontazione ed adempimento degli obblighi di legge relativi alla gestione delle Smart Card ed all'invio dei dati fiscali all'Agenzia delle Entrate

- ai sensi della normativa fiscale vigente e al loro salvataggio su supporto fisico immutabile;
- predisporre l'intera "rete di vendita" con impostazioni relative al *gateway* di collegamento in tempo reale;
  - accettare senza riserve o condizioni alcune che la FONDAZIONE mantenga l'assoluto e insindacabile potere di *governance* sul servizio, ed in particolare, in via esemplificativa ma non esaustiva: prezzi dei biglietti e degli abbonamenti; condizioni di agevolazione per alcune categorie di pubblico; criteri di *best seat* o selezione manuale del posto per le vendite in rete; politiche e tempi di vendita; scelte relative alla possibilità o meno di escludere settori, singoli posti o prodotti dalla "rete di vendita" del FORNITORE e di rivolgersi ad uno o più canali esterni di vendita;
  - comunicare alla FONDAZIONE eventuali commissioni aggiuntive applicate attraverso la propria "rete di vendita" rispetto al prezzo complessivo del biglietto stabilito; le ulteriori commissioni richieste al pubblico dovranno essere comunque concordate e contenute entro e non oltre i limiti imposti dalla normativa vigente ed in ogni caso **non dovranno prevedere un sovrapprezzo superiore al 7% (setteper cento) del prezzo facciale del biglietto; in ogni caso si esclude la possibilità di prevedere commissioni aggiuntive nelle vendite online e telefoniche (Call Center FORNITORE)**;
  - incrementare il Database della FONDAZIONE (le anagrafiche di tutti gli acquirenti dell'intera rete di vendita sono di proprietà esclusiva della FONDAZIONE) attraverso la registrazione obbligatoria di tutte le anagrafiche clienti;
  - commercializzare e promuovere presso la propria rete di vendita i biglietti emessi dal sistema afferenti gli eventi organizzati dalla FONDAZIONE, attraverso la gestione del Database su applicazione dell'analisi del pubblico (segmentazione comportamentale);
  - raccogliere gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti presso la propria rete di vendita, effettuare la rendicontazione e l'elaborazione di reportistica corrispondente alle richieste ed alle esigenze della FONDAZIONE su base contabile settimanale, nonché corrispondere alla FONDAZIONE quanto di sua spettanza entro il venerdì della settimana successiva a quella di vendita e gestire i flussi finanziari connessi alla commercializzazione delle vendite attraverso i propri canali. Si specifica che il FORNITORE risponde anche dell'attività dei soggetti componenti la propria rete di vendita. Si precisa, altresì, che il FORNITORE è tenuto a trasferire alla FONDAZIONE il totale delle somme incassate; pertanto, il FORNITORE non potrà in alcun modo e per nessuna ragione trattenere l'importo delle proprie commissioni sul totale incassato né compensare i relativi crediti, salvo espressa autorizzazione da parte della FONDAZIONE;
  - mettere a disposizione della FONDAZIONE l'utilizzo di biglietti elettronici (e-ticket in pdf) con grafica e contenuti personalizzabili per ogni edizione della manifestazione, secondo le indicazioni e le tempistiche direttamente comunicate dalla FONDAZIONE (produrre esempio di biglietto);
  - mettere gratuitamente a disposizione della FONDAZIONE il numero di tagliandi cartacei (dotati di caratteristiche di sicurezza e antifalsificazione) adeguato alle esigenze della propria rete di vendita e della rete vendita locale della FONDAZIONE; tali biglietti dovranno essere personalizzati graficamente per ogni edizione della manifestazione secondo le indicazioni e le tempistiche direttamente comunicate dalla FONDAZIONE (produrre un esempio di biglietto);
  - organizzare e realizzare il servizio di vendita, degli eventi della FONDAZIONE, presso i botteghini siti a Spoleto, o in altri luoghi all'uopo comunicati, con proprio personale dipendente, esperto nelle procedure di vendita biglietti, con conseguente calendarizzazione dei relativi turni secondo le esigenze comunicate dalla FONDAZIONE;
  - coordinare e dare supporto al personale di cassa ed effettuare la rendicontazione e il versamento giornaliero dei relativi incassi, secondo le modalità all'uopo comunicate dalla FONDAZIONE.

**Si segnala che il FORNITORE, per tutto il periodo di durata del contratto, dovrà assicurare una presenza minima di un proprio responsabile di assistenza presso gli uffici/botteghini della FONDAZIONE siti in Spoleto per supporto gestionale, verifiche e controllo del servizio, secondo le necessità e il calendario di lavoro condiviso.**

### **3. ADEMPIMENTI A CARICO DELLA FONDAZIONE**

Rimangono a carico della FONDAZIONE tutti i rapporti e gli adempimenti, stabiliti per legge o per regolamento, nei confronti della SIAE, dell'Amministrazione Finanziaria o di altre Pubbliche Autorità con riferimento all'organizzazione degli eventi e alle attività di emissione, rilascio, distribuzione, vendita dei biglietti, ferme restando le responsabilità del FORNITORE per gli adempimenti nei confronti della SIAE relativi all'attività di vendita di biglietti per conto terzi.

La FONDAZIONE è responsabile della comunicazione dei dati fiscali in riferimento alla intestazione delle fatture e alle coordinate bancarie per l'accredito degli incassi. In caso di variazioni a vendite avviate, sarà onere della FONDAZIONE produrre le opportune comunicazioni all'ufficio competente della SIAE, con in copia il FORNITORE, il quale, dopo il parere positivo della SIAE, dovrà provvedere alla variazione dei dati fiscali. In nessun altro caso il FORNITORE potrà modificare i dati fiscalmente rilevanti.

Sono, inoltre, a carico della FONDAZIONE la predisposizione e l'arredamento dei luoghi atti ad ospitare le apparecchiature hardware messe a disposizione dall'Aggiudicatario, così come la predisposizione delle linee telefoniche/internet per la trasmissione dei dati riferiti alle postazioni di biglietteria a Spoleto o in altra eventuale sede all'uopo comunicata. La FONDAZIONE ha in carico la verifica dell'attivazione di connessione internet adeguata alle specifiche esigenze.

### **4. GESTIONE DELLE VENDITE IN ALLOTMENT**

La FONDAZIONE si riserva di affidare ad altro gestore di biglietteria elettronica la vendita in *allotment* dei titoli di ingresso degli eventi organizzati dalla FONDAZIONE, in proprio o in coproduzione con società terze e senza che al FORNITORE sia quindi riconosciuto alcun diritto di esclusiva.

La FONDAZIONE si impegna ad utilizzare in via esclusiva il sistema di emissione di biglietti del FORNITORE per le vendite locali a Spoleto e quelle realizzate in back office dalla FONDAZIONE stessa.

### **5. CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO**

Di seguito vengono elencate in via esemplificativa e non esaustiva le specifiche che il servizio dovrà prevedere.

#### **A) Caratteristiche tecniche del sistema di biglietteria**

Il FORNITORE dovrà offrire un servizio efficace e all'avanguardia anche per mezzo di innovazioni tecniche e gestionali. Il sistema di biglietteria dovrà garantire, in ogni caso, quali condizioni essenziali, le seguenti caratteristiche e funzionalità:

- configurazione e impostazione del sistema per ogni spettacolo in programma;
- impostazione *performance* e configurazione piante modificabili in corso d'opera secondo le indicazioni fornite dalla FONDAZIONE;
- su specifica richiesta della FONDAZIONE, sblocco dei posti per la messa in vendita delle singole piante, sia a posto numerato sia a posto unico;
- possibilità di messa in vendita di abbonamenti a data fissa, abbonamenti liberi, membership card e pacchetti promozionali di biglietti o abbonamenti presso un solo canale o commercializzabili attraverso tutta la rete di vendita;
- possibilità di messa in vendita di biglietti e abbonamenti per spettacoli in live streaming;
- creazione e configurazione di prezzi e tariffe promozionali per spettacolo o per canale di vendita;

- gestione delle prenotazioni dei posti con assegnazione nominativa del cliente (come previsto dal regolamento di biglietteria) e della tariffa dedicata;
- accesso al sistema protetto da login e password, diversificata per singolo operatore, abilitazione di differenti livelli di operatività per singole utenze o gruppi di utenze;
- assegnazione e vendita contestuale di più biglietti per più eventi di spettacolo e su tutti i canali (carrello di acquisto);
- anagrafica clienti: il sistema deve consentire l'implementazione del database dell'anagrafica completa dei clienti con riferimento agli acquisti effettuati (data di acquisto, canale di acquisto, performance, tariffa applicata, dati personali cliente (residenza, mail, telefono, età, sesso, professione, etc); il sistema deve garantire la gestione flessibile del database clienti con possibilità dell'esportazione import/export dei dati completi e personalizzazione delle chiavi di ricerca;
- il sistema deve garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- il sistema deve prevedere lo sviluppo e la gestione di un Customer Relationship Management (CRM) analitico (raccolta e analisi dati) e collaborativo (mailing, chiamate outbound, pagine web), connesso al suddetto database clienti;
- possibilità di integrazione del sistema di vendita su eventuali applicazioni indicate dalla FONDAZIONE (ad esempio Festival App);
- il sistema deve garantire il rispetto dell'informativa sulla privacy da parte del cliente durante la procedura di acquisto.

## **B) Assistenza Software/Hardware, Sistema Informatico, Installazione, Manutenzione e Fornitura in opera**

Il FORNITORE assicura e garantisce:

- la verifica delle connessioni e l'eventuale fornitura di accesso internet key in botteghini mobili dove risulti impossibile l'accesso tramite rete wireless;
- la fornitura di almeno due lettori di codici a barre per le procedure di annullamento dei biglietti;
- la fornitura della strumentazione adeguata e sufficiente al controllo accessi presso i luoghi di spettacolo, secondo il calendario della manifestazione;
- l'installazione del pacchetto Microsoft Office sui PC forniti alla FONDAZIONE dal Soggetto Aggiudicatario;
- la disponibilità del responsabile di assistenza presso gli uffici/botteghini, direttamente gestiti dalla FONDAZIONE a Spoleto per supporto gestionale, verifiche e controlli del servizio, secondo le specifiche indicate nel Disciplinare;
- assistenza tecnica del Software e dell'Hardware (da remoto ed *on-site* in caso di necessità), in tutti i casi di disfunzione inclusi i guasti derivanti da sinistri accidentali o a cause di forza maggiore, salvo il caso di dolo;
- manutenzione ordinaria ed evolutiva del Sistema di biglietteria informatizzato (*software*) rispondente alla vigente normativa fiscale;
- corsi di formazione sul sistema di biglietteria: il FORNITORE dovrà predisporre, di concerto con la FONDAZIONE e secondo le esigenze della stessa, un corso di formazione specifico, della durata di almeno tre giorni lavorativi, nel periodo antecedente alla messa in vendita dei biglietti, riservato al personale individuato dalla FONDAZIONE; nulla sarà dovuto all'aggiudicatario per eventuali ore aggiuntive di formazione dallo stesso erogate;
- assistenza (da remoto ed *on-site* in caso di necessità) di un proprio responsabile operativo h24 a partire dalle tre settimane precedenti l'inizio del **Festival** e a partire da una settimana prima di ogni singolo evento **extra festivaliero** per le operazioni di installazione e *start-up* dei botteghini *in loco* (formazione personale di biglietteria, montaggio e installazione postazioni), sino alla conclusione delle pratiche ordinarie di chiusura contabile e gestionali dell'evento (rendicontazione annulli, smontaggio postazioni, supervisione e assistenza sulla produzione della reportistica, supervisione e assistenza sulla verifica delle chiusure contabili dei botteghini, etc);

- su richiesta della FONDAZIONE e a suo insindacabile giudizio, il FORNITORE sarà tenuto a sostituire il personale di assistenza;
- teleassistenza per pronto intervento d'emergenza con numero dedicato nella fascia oraria dalle 9 alle 22 per 365 giorni l'anno;
- assistenza *account* dedicato con anzianità di servizio continuativa di **almeno 10 anni**;
- garanzia dell'intervento *in loco* (Spoleto) entro 1 ora dalla segnalazione, in caso di blocco inerente la funzione di emissione dei titoli d'ingresso non risolto in teleassistenza;
- garanzia dell'intervento *in loco* (Spoleto) entro 1 ora dalla segnalazione, in caso di blocco del sistema che comporti la mancata fiscalizzazione del titolo non risolto in teleassistenza; garanzia dell'intervento *in loco* (Spoleto) entro le 6 ore successive alla richiesta della FONDAZIONE, in caso di disfunzioni del sistema non direttamente connesse all'emissione dei titoli d'ingresso non risolte in teleassistenza;
- fornitura in opera in comodato d'uso gratuito, assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware necessario al servizio di biglietteria, sia per le postazioni in *front office* che per quelle di *back office* nella sede della FONDAZIONE. Si allega al presente capitolato l'elenco delle postazioni minime di biglietteria in *front e back office* **(ALLEGATO 1)**;
- fornitura in opera, assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware dei punti vendita abilitati come da richiesta dell'Organizzatore;
- gestione dei dati raccolti nello svolgimento del servizio in conformità alla normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 c.d. GDPR);
- sicurezza e blindatura del sistema rispetto al pericolo di intrusioni esterne.

Resta a tal proposito inteso che le attività di manutenzione adattiva e/o evolutiva del software, se necessarie, dovranno essere svolte con modalità e tempistica tali da non recare interruzioni e/o disagi alla fase operativa del personale addetto alla biglietteria impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'annullamento dei titoli di accesso potrà avvenire esclusivamente secondo le causali idoneamente documentate e i termini previsti dalla normativa vigente. Nel caso di mancato o irregolare funzionamento dei misuratori fiscali, l'aggiudicatario dovrà effettuare tempestivamente l'intervento di manutenzione, fornendosi pertanto preventivamente di un contingente di biglietti di riserva SIAE, al fine di garantire la continuità della vendita presso tutti i botteghini.

### **C) Rete di vendita: vendita on-line, Call Center del FORNITORE, Call Center e Box Office FONDAZIONE, Punti Vendita, vendita presso le sedi di spettacolo**

La FONDAZIONE affiderà alla "rete di vendita" del FORNITORE la vendita dei biglietti secondo le tariffe regolamentate da specifiche comunicazioni rese per iscritto.

#### **Vendite On-line**

Il FORNITORE garantisce piena accessibilità e usabilità del proprio sito *web*. L'utente deve poter agevolmente accedere alle informazioni e procedere alla finalizzazione dell'acquisto attraverso il canale di vendita on-line in modo semplice, veloce, intuitivo, accurato e completo. L'impostazione delle pagine *web* deve seguire le caratteristiche di immediatezza ed intuitività nella gestione delle informazioni. L'emissione e la consegna dei titoli venduti *online* è direttamente gestita dal FORNITORE con proprio personale.

Il sito internet deve soddisfare completamente le seguenti caratteristiche:

- gestione delle vendite Internet, verifica e disponibilità in tempo reale;
- acquisto con carta di credito supportato da idoneo sistema di sicurezza;
- integrazione del sito internet della FONDAZIONE con la piattaforma di *e-ticketing* del FORNITORE mediante un'interfaccia "customizzata";

- invio dei biglietti al cliente per e-mail in formato elettronico (e-ticket); solo su specifica autorizzazione della FONDAZIONE sarà possibile prevedere il ritiro biglietti presso i botteghini dei teatri;
- pubblicazione del prodotto Festival sul sito internet – in versione inglese e italiano – e in *home page* con dettaglio elenco *performance* per tutto il periodo di vendita;
- possibilità di recupero/ristampa in autonomia da parte dell'acquirente del titolo di accesso in pdf (*print@home*);
- gestione della vendita online degli abbonamenti a data fissa e liberi con possibilità di riscatto del rateo direttamente sul sito o tramite Call Center del FORNITORE;
- possibilità di acquisto multiplo, ovvero di più spettacoli attraverso la stessa transazione economica (acquisto tramite carrello di acquisto);
- possibilità di vendita a tariffa ridotta su inserimento codice promozionale e/o password, o secondo modalità alternative proposte dal FORNITORE;
- pubblicazione del calendario spettacoli sul sito del FORNITORE in modo chiaro, immediato e intuitivo;
- esclusivamente su richiesta del cliente e su autorizzazione della FONDAZIONE, servizio di spedizione del biglietto a domicilio sia in Italia sia all'estero.

### **Servizio di Call Center di vendita e informativo del FORNITORE**

Il Call Center del Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere ed essere dotato di:

- numero telefonico localizzato, dedicato e gratuito, con segreteria telefonica personalizzabile su indicazione della FONDAZIONE e sistema di gestione coda delle telefonate in entrata;
- a partire da 1 mese prima dell'inizio della manifestazione e durante la stessa, si richiede l'attività minima in contemporanea di 4 operatori;
- gestione delle chiamate in outbond su richiesta della FONDAZIONE;
- *customer care* e assistenza all'acquisto online;
- gestione delle informazioni e delle vendite telefoniche, verifica e disponibilità in tempo reale;
- acquisto con carta di credito e sistema di sicurezza delle transazioni;
- gestione delle informazioni relative agli spettacoli e utili alla piena fruizione della manifestazione;
- emissione e invio dell'*e-ticket* al cliente tramite email;
- emissione biglietto cartaceo e organizzazione per eventuale ritiro sul luogo dell'evento, esclusivamente su autorizzazione della FONDAZIONE;
- operatori multilingua (inglese obbligatorio);
- possibilità di acquisto multiplo, ovvero di più spettacoli attraverso la stessa transazione economica;
- servizio di spedizione del biglietto a domicilio sia in Italia che all'estero, esclusivamente su autorizzazione della FONDAZIONE.

### **Servizio di Call Center e Box Office della FONDAZIONE**

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere a dotare il Call Center ed il Box Office della Fondazione di:

- fornitura in opera del materiale *software* e *hardware* come da **Allegato 1**);
- assistenza tecnica del *software* e dell'*hardware* (in remoto e *on-site*);
- eventuale fornitura e installazione di un software CRM dedicato alla gestione delle vendite telefoniche.

### **Punti Vendita**

Il FORNITORE deve garantire la disponibilità:

- di un minimo di 2 punti vendita a Spoleto; **i punti vendita a Spoleto individuati dall'ALLEGATO 2 al presente Capitolato d'Oneri sono da intendersi quali**

**standard indicativi di riferimento, vincolanti nel numero complessivo minimo e nel criterio di distribuzione territoriale – città.**

- di un minimo di 25 punti vendita con almeno 3 anni di attività nello specifico settore di biglietteria sul territorio nazionale per eventi e spettacoli, in particolare prosa, danza e musica. **I punti vendita individuati dall'ALLEGATO 2 al presente Capitolato d'Oneri sono da intendersi quali standard indicativi di riferimento, vincolanti nel numero complessivo minimo e nel criterio di distribuzione territoriale – città/regione.**

La FONDAZIONE si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto, nel caso in cui il servizio offerto e/o prestato dai Punti Vendita individuati dal Soggetto Aggiudicatario non sia conforme agli standard necessari. Resta in facoltà del FORNITORE, al fine di evitare la risoluzione contrattuale, di individuare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre sette giorni dalla contestazione della Fondazione, uno o più Punti Vendita alternativi a quello/i giudicato/i non idoneo/i.

Nel caso in cui particolari esigenze commerciali o promozionali lo richiedano, il FORNITORE dovrà essere in grado di assicurare l'incremento dei Punti Vendita, nelle aree e con le caratteristiche di volta in volta indicategli dalla FONDAZIONE, in un tempo non superiore ad 1 mese dalla richiesta.

### **Servizio di vendita presso le sedi di spettacolo**

L'appalto include il servizio di vendita presso i botteghini della FONDAZIONE a Spoleto o in altro luogo che verrà all'uopo comunicato, nel periodo di prevendita antecedente il Festival, nel periodo di svolgimento della manifestazione o di altri eventi direttamente gestiti dalla FONDAZIONE sulla base di un piano di svolgimento del servizio che la FONDAZIONE stessa comunicherà al FORNITORE.

Il servizio prevede le seguenti condizioni minime e vincolanti:

- una persona dedicata alla gestione e al coordinamento del personale di cassa, unico referente della FONDAZIONE;
- organizzare e realizzare tale servizio di vendita con proprio personale dipendente, esperto nelle procedure di vendita di biglietti e abbonamenti, multilingua, aggiornato sul programma della manifestazione e sul regolamento della biglietteria;
- predisporre la turnazione secondo le esigenze comunicate dalla FONDAZIONE; eventuali ulteriori richieste di integrazione di personale rispetto al piano di svolgimento del servizio, inizialmente comunicato, dovranno essere garantite entro 24h antecedenti la data dello spettacolo;
- compilazione del foglio firma entrata/uscita con indicazione di: nominativo cassiere, botteghino di competenza, orario di entrata/uscita; la documentazione attestante la presenza oraria del personale di cassa dovrà essere rendicontata prima dell'invio della relativa fattura;
- individuazione, di concerto con la FONDAZIONE, di un responsabile di cassa per ogni botteghino con la possibilità di utilizzo di un'utenza manager (emissione tariffe promo, riservazione posti, etc);
- redazione di un documento contabile di rendicontazione degli incassi relativi alle vendite realizzate attraverso i botteghini di Spoleto, secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione;
- gestione degli incassi e dei versamenti secondo la procedura che verrà indicata in tempo utile dalla FONDAZIONE.

La FONDAZIONE si riserva la possibilità di richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale ritenuto non idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

### **D) Reportistica**

Ad integrazione dei modelli obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale, il FORNITORE deve garantire, quali strumenti essenziali della gestione delle operazioni di rendicontazione, le seguenti tipologie di report:



- a) REPORT PER OPERATORE;
- b) REPORT CANALE ORGANIZZATORE;
- c) REPORT PER PERIODO;
- d) REPORT PER SETTIMANA CONTABILE;
- e) C1 CON CONTEGGIO IMPONIBILE, IVA, ESUBERO OMAGGI E IVA OMAGGI;
- f) C2 CON CONTEGGIO IMPONIBILE, IVA;
- g) REPORT TOTALE PER MANIFESTAZIONE;
- h) REPORT PER TARIFFA;
- i) REPORT TERRITORIALE;
- j) REPORT ORIGINE ACQUISTI INTERNET;
- k) QUADRO ECCEDEZZA OMAGGI;
- l) REPORT IN FORMATO EXCEL COMPLESSIVO E RIEPILOGATIVO DEGLI C1 DI TUTTI I CIRCUITI DI VENDITA ATTIVATI DALLA FONDAZIONE - IL FORNITORE SI IMPEGNA A CONSEGNARE PER OGNI ANNO ALLA FONDAZIONE TALE REPORT ENTRO IL MESE SUCCESSIVO IL TERMINE DELLA MANIFESTAZIONE.

Inoltre, il Fornitore si impegna a inviare mensilmente il riepilogo del venduto degli abbonamenti commercializzati attraverso il proprio sistema di biglietteria - C2 - con dettaglio del giorno di emissione del titolo di abbonamento.

La FONDAZIONE si riserva la possibilità, anche dopo la firma del contratto, di richiedere l'implementazione o la modifica della reportistica.

La FONDAZIONE si impegna a consegnare al FORNITORE la reportistica C1 degli eventuali altri circuiti di vendita attivati entro le 24 ore dalla chiusura dei singoli eventi.

## **6. VERIFICA TECNICA**

Entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, il Soggetto Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad una verifica tecnica del sistema, in luogo e data da concordare, al fine di accertare la rispondenza del sistema di biglietteria alle funzionalità essenziali indicate nei precedenti articoli. Al termine della verifica tecnica, che avverrà in presenza dei delegati del FORNITORE e dei responsabili individuati dalla FONDAZIONE, verrà redatto e sottoscritto un verbale di esito. Qualora il Sistema non risultasse pienamente rispondente alle funzionalità individuate dal presente Capitolato, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e si rivolgerà - per l'affidamento del Servizio - al soggetto classificatosi al secondo posto nella graduatoria di gara, nei confronti del quale, a seguito della pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria, ripeterà la procedura di verifica tecnica del sistema.

La FONDAZIONE potrà utilizzare la graduatoria di gara sino alla posizione nella quale avrà reperito un Soggetto Aggiudicatario nei cui confronti la verifica tecnica abbia dato esito positivo.

La FONDAZIONE, in qualsiasi momento durante lo svolgimento del contratto, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche al fine di riscontrare la conformità e l'efficienza del sistema. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento delle procedure di verifica tecnica, venga rilevata la non conformità del sistema di biglietteria e/o la non corrispondenza dei requisiti richiesti, sia nel disciplinare di gara che nel presente capitolato, quali condizioni essenziali del servizio ovvero l'inefficienza del sistema, la FONDAZIONE provvederà a risolvere il contratto in danno del Soggetto Aggiudicatario, procedendo altresì all'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 9 e fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Per le operazioni di verifica tecnica sarà convocato in contraddittorio il FORNITORE, che potrà nominare, entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione resa dalla FONDAZIONE, e comunque prima dell'inizio delle operazioni di verifica, un proprio tecnico per effettuare le operazioni inerenti la verifica stessa.

Nel caso in cui non venga comunicato il nominativo del tecnico, si avrà per rinunciata la facoltà di nomina per la verifica tecnica ovvero all'esame di riscontro.

## **7. DURATA DEL CONTRATTO, TEMPO DI ESECUZIONE E TERMINI DI CONSEGNA**

Il servizio sarà affidato per la durata biennale, a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 10/01/2023, subordinatamente al corretto ed efficace espletamento del servizio da parte dell'Aggiudicatario.

La FONDAZIONE e il FORNITORE procederanno alla stipula del contratto entro i termini previsti dal D.Lgs. 50/2016, previa consegna da parte del Soggetto Aggiudicatario di tutti i documenti prescritti all'art. 12 dell'Avviso/Disciplinare di gara, e comunque successivamente all'espletamento con esito positivo della verifica tecnica di cui al precedente art. 6.

## **8. CORRISPETTIVO TAGLIANDI OMAGGIO**

A fronte delle prestazioni rese, la FONDAZIONE riconoscerà all'Aggiudicatario le provvigioni maturate sugli incassi al netto dell'IVA secondo quanto offerto in sede di gara.

Non saranno dovute le provvigioni sull'emissione di biglietti omaggio e di tagliandi cosiddetti "segnaposto" per eventi gratuiti.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, dietro presentazione di fattura con allegata rendicontazione, emessa su base mensile, entro 60 gg. fine mese data fattura.

## **9. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal Contratto, nonché delle somme che la FONDAZIONE dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'Aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore stimato dell'appalto.

La cauzione definitiva, da rilasciarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dovrà avere la durata pari alla vigenza del contratto e comunque dalla data di inizio del servizio, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" della FONDAZIONE.

Resta salvo per la FONDAZIONE l'esperimento di ogni altro rimedio nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il FORNITORE è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la FONDAZIONE avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della FONDAZIONE.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto sino all'accertamento della regolare esecuzione del servizio affidato.

## **10. POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE**

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od a cose in pendenza del servizio oggetto del presente appalto deve intendersi a carico del FORNITORE sollevando, in tal modo, la Società appaltante da ogni responsabilità.

Il FORNITORE è responsabile di tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, alla stessa imputabili, dovessero ricadere a danno della FONDAZIONE; pertanto, si obbliga a tenere indenne quest'ultima da ogni e qualsiasi onere, pretesa, richiesta o controversia promossa da terzi per fatti comunque connessi e riferiti a sue inadempienze e/o errori nella esecuzione del servizio.

Il FORNITORE si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando la Società appaltante da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, esso sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni subiti dalla FONDAZIONE o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto, rispondendo comunque dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti e/o dei soggetti componenti la propria Rete di vendita.

Il FORNITORE è, pertanto, tenuto a sottoscrivere polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi/operai in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa arrecare alla FONDAZIONE, ai suoi dipendenti,

collaboratori nonché a terzi inclusi i propri dipendenti con riferimento al servizio svolto per conto della FONDAZIONE. In particolare, dovranno essere garantiti i seguenti massimali non inferiori a:

- RCT- euro 500.000,00 massimale unico per sinistro;
- RCO-euro 500.000,00 massimale unico per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico del FORNITORE).

La suddetta polizza dovrà avere durata e validità non inferiore a tutto il periodo contrattuale. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza il Soggetto Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della FONDAZIONE.

Copia della predetta polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata alla FONDAZIONE prima dell'inizio del servizio. La mancata stipulazione della polizza assicurativa (nonché la mancata consegna di copia di eventuali rinnovi e delle quietanze di pagamento delle rate di premio), comporterà per la Stazione Appaltante il diritto di considerare il FORNITORE decaduto dall'aggiudicazione stessa.

## **11. SPONSORIZZAZIONE**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva la FONDAZIONE e l'Aggiudicatario stipuleranno apposito contratto di sponsorizzazione, commisurato all'effettivo importo offerto in sede di gara e finalizzato a disciplinare i ritorni di massima visibilità attraverso tutti i canali di comunicazione, le azioni di comunicazioni correlate e l'utilizzo dei marchi.

## **12. PENALITA' PER CARENZE RISCOSE NEL SERVIZIO**

Le attività oggetto del servizio devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nel presente Capitolato e/o nel Contratto, negli altri atti di gara e nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara.

I livelli minimi del servizio sono individuati come segue:

- a) blocco del funzionamento del sistema che comporti la mancata fiscalizzazione del titolo di ingresso: intervento risolutivo entro **1 ora** dalla segnalazione;
- b) blocco del sistema che comporti l'interruzione nella vendita dei biglietti: intervento risolutivo entro **1 ora** dalla segnalazione;

Qualora vi sia un ritardo rispetto ai tempi sopra indicati per il rispetto dei livelli minimi del servizio, la FONDAZIONE avrà facoltà di applicare una penale pari a Euro 200,00 per ogni ora di ritardo, salvo il maggior danno.

Nell'ipotesi in cui si verificano errori del sistema che comportino:

- c) emissione di biglietti "doppi" ovvero con gli stessi estremi fiscali;
- d) errori nella procedura di annullamento dei biglietti;

la FONDAZIONE avrà facoltà di applicare una penale di Euro 500,00 per ciascun evento.

Per tutte le altre ipotesi di carenze che dovessero essere riscontrate nel servizio la FONDAZIONE avrà facoltà di applicare una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di perpetrato inadempimento dalla data di ricezione di formale contestazione da parte della medesima FONDAZIONE.

Si precisa che il Soggetto Aggiudicatario risponde anche per eventuali inadempienze commesse dai soggetti componenti la propria "rete di vendita", che nessun rapporto diretto hanno con la FONDAZIONE. Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo presuntivo del servizio, pari ad Euro 130.000,00 (centotrentamila/00) e cioè sia pari ad Euro 13.000,00 (tredicimila/00), la FONDAZIONE avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la

risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

LA FONDAZIONE potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto al FORNITORE a qualunque titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il FORNITORE dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della FONDAZIONE di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **13. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

In particolare dovrà impegnarsi a:

- inserire su eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- dare immediata comunicazione alla Committente ed alla Prefettura della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dichiarerà di essere a conoscenza del contenuto della legge 136/2010 ed in particolare delle disposizioni del comma 8 dell'art. 3, in relazione al quale verrà attivata la procedura di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Soc. Poste Italiane. Si evidenzia che la risoluzione del contratto opera anche tra l'appaltatore ed eventuali subappaltatori o subcontraenti.

### **14. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità.

L'Aggiudicatario può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti e nel rispetto delle modalità previste dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto comunque divieto all'Aggiudicatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, la FONDAZIONE avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione o di applicare una penale equivalente, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito

### **15. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del servizio.

### **16. RISOLUZIONE E RECESSO**

Fermo quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del Codice, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da inviarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'impresa affidataria, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento del maggior danno subito e di ogni altra azione che la FONDAZIONE ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'impresa affidataria nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda, cessazione di attività;

- fallimento o altre procedure concorsuali, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa affidataria,
- ingiustificata sospensione del servizio;
- applicazione di penali che superano cumulativamente il 10% dell'importo presuntivo del servizio, pari ad € 130.000 (centotrentamila/00);
- cessione di tutto o parte del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria per iscritto previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la FONDAZIONE non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento da parte della FONDAZIONE della garanzia di cui al precedente art. 9 del presente Capitolato d'Oneri, salvo il risarcimento dei maggior danni.

La FONDAZIONE si riserva il diritto di recedere, a sua discrezione, dal contratto con un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni.

La FONDAZIONE si riserva altresì il diritto di annullare o posticipare la programmazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto al verificarsi di eventi di forza maggiore, da intendersi quali circostanze non imputabili alla FONDAZIONE che comportano l'impossibilità totale o parziale di adempiere alle obbligazioni contrattuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, epidemie, calamità naturali, guerre, atti di pubblica autorità, scioperi etc. Al ricorrere di eventi di forza maggiore, la FONDAZIONE non potrà a nessun titolo essere ritenuta responsabile per la mancata programmazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

## **17.CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il FORNITORE dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Codice di comportamento adottato dalla FONDAZIONE in data 14/12/2015 e pubblicato sul sito web della FONDAZIONE, e si impegna ad osservarlo per quanto di sua competenza. Il FORNITORE espressamente dichiara di essere consapevole che la violazione degli obblighi e delle prescrizioni previste dal Codice di comportamento da parte di esso stesso nonché da parte di eventuali soggetti terzi che vengano in contatto con la FONDAZIONE ai fini dell'esecuzione dell'appalto, costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del Codice Civile.

## **18.SUBAPPALTO**

Per la disciplina in materia di subappalto si rinvia a quanto previsto all'art. 5 del Disciplinare di gara.

## **19.SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto, attuali e future, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **20.COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto in altre parti del Capitolato e/o Contratto, tutte le comunicazioni scritte tra l'Aggiudicatario e la FONDAZIONE, riguardanti lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, possono essere inviate con qualunque mezzo di trasmissione (ad es., raccomandata a/r, fax, e-mail, telegramma, etc.) da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

## 21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia o contestazione in merito all'interpretazione, all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti dovranno tentare una composizione bonaria delle stesse.

Per le eventuali contestazioni e controversie che non potessero essere composte bonariamente, si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Spoleto.

## 22. RINVIO

L'esecuzione delle attività e delle prestazioni oggetto del Contratto è regolata, in via graduata:

- dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
- dalle disposizioni degli Atti di gara (Capitolato d'Oneri – Avviso/Disciplinare di gara) e dei relativi allegati;
- da quanto previsto nell'Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- da tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, dalle disposizioni del Codice Civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'integrazione del compenso pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

### ALLEGATO 1)

#### POSTAZIONI MINIME RICHIESTE

Postazioni   Spoleto	Postazioni vendita complete di pc, monitor, stampante biglietti	Note	Stampante laser per reportistica	Installazioni (possibili variazioni)
<b>BoxOffice Centrale 1</b>	5	<b>Sito Teatro Nuovo</b>	1	aprile
<b>BoxOffice Centrale 2</b>	2	<b>Sito da individuare</b>	1	giugno
<b>Uffici Festival</b>				
Call Center	4		1	aprile
Promozione	1		0	febbraio
<b>Teatro Romano</b>	1	Botteghino mobile	0	1 settimana prima inizio Festival
<b>San Nicolò</b>	1	Botteghino teatro	0	1 settimana prima inizio Festival
<b>San Simone</b>	1	Botteghino mobile	0	1 settimana prima inizio Festival
<b>Teatro Caio Melisso</b>	1	Botteghino teatro	0	1 settimana prima inizio Festival
<b>Altre</b>	2	Botteghino mobili	0	1 settimana prima inizio Festival

**TOTALI**

**18**

**3**

Resta inteso che, in funzione alla vendita e alla programmazione, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere in corso d'opera di modificare la tempistica e la logistica delle postazioni rispetto a quanto illustrato nello schema sopra riportato.

## ALLEGATO 2)

Di seguito si dettaglia il numero minimo di punti vendita richiesti su base nazionale, distribuito come da schema.

**I punti vendita individuati sono da intendersi quali standard indicativi di riferimento, vincolanti nel numero complessivo minimo e nel criterio di distribuzione territoriale – città/regione.**

Città/Regione	N.	Punti vendita
<b>Roma</b>	1	Orbis
	2	Box Office Argentina
	3	Box Office Giulio Cesare
	4	Melbook Store
	5	Bonnie&Clyde
<b>Milano</b>	6	Box Office Galleria c/o Feltrinelli
	7	Media World Milano - città
	8	Teatro del Verme
	9	altro
<b>Napoli</b>	10	Centro
<b>Emilia Romagna</b>	11	Modena
	12	Bologna
	13	Ravenna
<b>Perugia</b>	14	La Dea Bendata
	15	Tabaccheria 18
	16	Piccadilly Box Office - Collestrada
<b>Terni</b>	17	New Sinfony
	18	Media World Terni
<b>Foligno</b>	19	Algymar
<b>Spoletto</b>	20	Box25
	21	Altro
<b>Toscana (Firenze)</b>	22	Feltrinelli (centro)
	23	Nuovo Box Office
	24	Centro
<b>Marche (Ancona)</b>	25	Centro
	26	Centro
	27	Centro

**Tot. Punti vendita min. richiesti: 27**

Il maggior numero di punti vendita rispetto a quanto indicato nell'**ALLEGATO 2)** sarà oggetto di valutazione e conseguente quotazione nel punteggio dell'Offerta Tecnica.