

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCILLA DE LUCA
Professione	Fondatore e Socio di IMAGINE Communication
Indirizzo	UFFICIO: VIA G. BARZELLOTTI 9-9B, 00136 ROMA
Telefono	Uff. 06.39750290 Cell 335.5839843
E-mail	lucilla@imagecommunication.eu lucilla.deluca@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 maggio 1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
 - Nome azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e clienti
- DA GIUGNO 2009 AD OGGI
IMAGINE COMMUNICATION SRL
SOCIETÀ DI COMUNICAZIONE E MARKETING
SOCIO FONDATORE E DIRETTORE GENERALE
Strategie di comunicazione, relazioni esterne, rapporti con i media, attività di partnership e co-marketing, iniziative speciali, coordinamento attività e staff, gestione rapporti con i clienti. Tra i clienti principali, passati e presenti: Antonello Colonna Labico, ATECAP, Baglioni Hotels, CARITAS, Hassler Roma, HomeExchange, Louvre Hotels, Mythos Hotels (Grand Hotel Savoia di Cortina), Royal Demeure, Sofitel, Victoria s.r.l.
Dal 2004 docente alla Business School del Sole 24 Ore per i Master post laurea in comunicazione
Dal 2012 collabora con il Festival dei 2Mondi di Spoleto nel settore delle relazioni esterne
STARWOOD HOTELS & RESORTS WORLDWIDE INC.
Multinazionale alberghiera
Public Relations Manager - Responsabile Relazioni Pubbliche
Ufficio Stampa, rapporti con i media nazionali ed internazionali, organizzazione di viaggi stampa, organizzazione e promozione di eventi speciali (concerti, sfilate di moda, eventi/programmi televisivi, regate veliche, tornei di golf, eventi sportivi, eventi enogastronomici, iniziative culturali...), attività di co-marketing, partnership, rapporti con autorità, promozione di destinazioni ed attività internazionali in cui Starwood opera, lanci di prodotto/attività, gestione di comunicazione di crisi/emergenza, realizzazione e gestione di progetti a livello internazionale, gestione di progetti internazionali in collaborazione con il PR Network di Starwood, organizzazione e gestione di presentazioni ad hoc, comunicazione interna ed esterna in collaborazione con marketing, e-commerce e risorse umane, partecipazione e comunicazione in fiere di settore a livello internazionale, coordinamento e gestione di iniziative di solidarietà.
- Note specifiche sull'attività
- Dal 1995 al 2001 l'incarico è stato svolto per l'Area Costa Smeralda (all'inizio in qualità di consulente)
Dal 2001 al 2004 l'incarico è stato svolto per l'Area Costa Smeralda e l'Area Roma
Dal 2005 al 2007 l'incarico viene svolto per l'Area Roma nonché per attività a livello Italia e la supervisione delle attività in Costa Smeralda

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1990 al 1997</p> <p>Errepi Comunicazione</p> <p>Società di comunicazione e relazioni esterne con sede a Roma</p> <p>Account</p> <p>Ufficio Stampa, relazioni esterne, produzione televisive di video-comunicati stampa, ideazione e realizzazione di iniziative di raccolta fondi, realizzazione eventi internazionali, redazione riviste, media training per clienti, quali:</p> <p>ACI (Automobile Club d'Italia) – AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla) – AOV (Associazione Orafa Valenzana) – FIGB (Federazione Italiana Gioco Bridge) – FOCSIV Volontari nel Mondo – FORD Italiana S.p.A. – IMQ (Istituto Italiano del Marchio di Qualità) – ITALFERR Sis.t.a.v. Gruppo F.S. – ITT Sheraton/Ciga Hotels Costa Smeralda – Lega Italiana Lotta contro i Tumori – OMAS – PHILIP MORRIS – SIP – SDA Bocconi – Spagnoli Production (Campionati del mondo di pugilato) – TEKNE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1989-1990</p> <p>Agenzia Contrasto</p> <p>Agenzia Fotogiornalistica con sede a Roma</p> <p>Responsabile redazione giornalistica e fotografica</p> <p>Coordinamento e gestione attività fotografi, gestione e selezione news e materiale fotografico, rapporti con le redazioni, rapporti con le agenzie partner a livello internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1988-1989</p> <ul style="list-style-type: none"> • Galleria de' Serpenti – Roma • Galleria Arco Farnese – Roma • Wellcome – Pomezia • IED – Roma <ul style="list-style-type: none"> • Arte • Farmaceutica • Comunicazione e Design <p>Collaborazioni varie come free lance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Stampa ed inaugurazione mostre d'arte • Organizzazione open – house • Organizzazione sfilate di moda • Organizzazione eventi speciali
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1987-1988</p> <p>Università degli Studi La Sapienza di Roma</p> <p>Università – Facoltà di Fisica</p> <p>Collaborazione</p> <p>Organizzazione congressi e segreteria per l'ICRA – International Center of Relativistic Astrophysics</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1985 e 1989</p> <p>Compendium</p> <p>Società di comunicazione e pubblicità a Roma</p> <p>Collaborazione</p> <p>Collaborazione all'organizzazione di eventi, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la mostra “Le banche e l'arte”, Roma, Castel S. Angelo 1985 • l'esposizione “Agricoltura 2000”, Roma, Palazzo dei Congressi 1985 • il convegno internazionale “Sistema di protezione civile nel Mediterraneo, Roma, Hotel Sheraton, 1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione IED – Scuola Superiore di Comunicazione, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, Relazioni Pubbliche, Giornalismo
- Qualifica conseguita Diploma di Relazioni Pubbliche
- Votazione 110/110 cum laude
- Date 1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Pio IX, Roma
- Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Date Settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione “Creating High Performance Culture” MCE - Management Center Europe, Bruxelles
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Capacità motivazionali, di ispirazione e raggiungimento risultati
- Date Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione “Innovation Management” SDA Bocconi, Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategie aziendali, marketing, innovazione e creatività
- Date Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione “Persuasive communication” Advanced Level, Hunt Communication USA, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public Speaking
- Date Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione “Building Competitive Advantage” MCE – Management Center Europe, Bruxelles
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finance for non Financial People
- Date Settembre 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione “Persuasive communication” Livello Base – Hunt Communication USA, Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public Speaking
- Date Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione Crisis communication, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione della comunicazione nelle situazioni di crisi
- Date Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione Green Belt by Six Sigma, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione di progetti Six Sigma quale metodologia di ottimizzazione dei processi aziendali
- Date Dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di formazione “Leading People Development” MCE – Management Center Europe, Dubai
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Leadership, teamwork, talent management, coaching, development profile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
INGLESE	Molto buono parlato e scritto. Conseguimento del Diploma di First Certificate of English nel 1980 con successivo perfezionamento in preparazione del proficiency of English a Cambridge, nonché uso regolare per motivi di lavoro
FRANCESE	Molto buono parlato e scritto. Corsi di lingua presso l'Ecole Saint Louis de France a Roma e successivo perfezionamento a Parigi, nonché uso frequente per motivi di lavoro
TEDESCO	Discreto parlato e scritto con continuo corso di studio a Roma presso il Centro Austriaco di Lingua e soggiorni in Germania
SPAGNOLO	Buona comprensione e attitudine al dialogo, per frequenti soggiorni in Spagna, con parenti spagnoli in loco
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, in posizioni in cui la comunicazione ha un ruolo importante, con possibilità sia di lavoro di squadra che a livello individuale, versatile e motivata, disponibile a viaggi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e gestione di progetti di lavoro in squadra, creazione e gestione di progetti di lavoro a livello individuale, gestione di diversi progetti in contemporanea
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed uso regolare del pc, dei principali sistemi operativi MS-DOS e dei principali programmi (windows, excell, outlook, power point....) ed internet
INTERESSI E ATTIVITA'	Cinema, teatro, libri, viaggi, musica, sport
PATENTE	Patente italiana di guida A B
	Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96