

OGGETTO: Avviso/Disciplinare di gara RdO aperta, esperita a mezzo Me.PA., per l'affidamento del servizio di biglietteria informatizzata e per il servizio di vendite per il Festival dei Due Mondi di Spoleto – CIG. 8564812274

Premessa

La Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito "Fondazione" e/o "Committente"), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P. IVA 01786480549, ha lo scopo di assicurare continuità alla manifestazione spoletina denominata "Festival dei Due Mondi".

Nell'ambito della gestione delle attività di spettacolo previste per il Festival dei Due Mondi, il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE ha deliberato in data 25 novembre 2020 l'avvio di una RdO aperta, esperita a mezzo Me.PA., per l'affidamento del "Servizio di biglietteria informatizzata per gli eventi organizzati dalla FONDAZIONE, in proprio o in coproduzione con società terze, comprensivo di fornitura del supporto software ed hardware necessario e del servizio di vendite per il Festival dei Due Mondi di Spoleto", ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito "Il Codice").

Pur ricorrendo i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito il "Codice"), al fine di garantire e stimolare la massima concorrenza tra gli operatori, l'affidamento dell'appalto avviene mediante Me.PA. con il sistema della RdO aperta, visibile anche agli operatori non ancora abilitati.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare e capitolato, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto applicabili, dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d. lgs. N. 82/2005 nonché alle regole tecniche e ai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es. offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per servizio di biglietteria informatizzata" deve essere conforme alle disposizioni contenute nel d.P.R. n. 455/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO.

Informazioni tecniche per l'invio dei file

Si precisa che tutti i file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf-.jpg-.tiff-.bmp;
- .doc-.xls-.docx-.xlsx-.odt-.ods;
- File in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (4MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione alla RDO dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Orazi, tel. 0743.69080, fax 0743.234027, e-mail: acquisti@festivaldispoleto.com; pec: fondazionefestivaldispoleto@pec.it

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC fondazionefestivaldispoleto@pec.it, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del Codice, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto nonché eventuali comunicazioni relative ad un possibile malfunzionamento della piattaforma

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

La presente procedura di gara ha ad oggetto il "Servizio di biglietteria informatizzata per gli eventi organizzati dalla FONDAZIONE, in proprio o in coproduzione con società terze, comprensivo di fornitura del supporto software ed hardware necessario e del servizio di vendite per il Festival dei Due Mondi di Spoleto" come specificato nel Capitolato d'Oneri.

Attesi gli obiettivi propri della FONDAZIONE di perseguire il miglioramento nella qualità dei servizi al pubblico, al fine di promuovere e favorire lo sviluppo dei propri spettacoli, la FONDAZIONE intende individuare, a mezzo della presente procedura, un operatore economico che sia in grado di offrire un servizio efficace, all'avanguardia, nonché innovativo.

Il servizio avrà durata biennale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 10/01/2023.

Il servizio di biglietteria informatizzata verrà remunerato attraverso il riconoscimento di una percentuale da applicarsi al valore delle vendite realizzate al netto dell'IVA, secondo quanto specificato ai successivi artt. 6.3 lett. a), b) e 7 del presente Avviso/Disciplinare, con una percentuale massima ammissibile del 5% (cinque per cento) + IVA.

Il servizio di vendite, da espletare con proprio personale, secondo quanto definito dal Capitolato di gara, verrà remunerato su base oraria, con un costo orario massimo di € 20,16 quale costo del personale di cassa su base oraria, secondo quanto specificato ai successivi artt. 6.3 lett. c) e 7 del presente Avviso/Disciplinare e tenendo conto del costo medio orario come stabilito dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il CCNL applicato dall'Operatore economico.

Il valore totale presunto del servizio oggetto di gara viene indicativamente

stimato in € 130.000,00 (centotrentamila/00) oltre IVA di legge per tutta la durata complessiva del contratto (pari ad € 65.000,00 oltre IVA all'anno), di cui € 7.410,00 (settemilaquattrocentodieci/00) per gli oneri della sicurezza relativi al DUVRI non soggetti a ribasso.

Tale valore è indicativo ed è, ovviamente, suscettibile di variazioni in relazione alle condizioni offerte, all'importo dei biglietti emessi, alla reale affluenza di pubblico presente agli eventi organizzati dalla FONDAZIONE, a possibili provvedimenti dell'Autorità atti a limitare o impedire il regolare svolgimento degli eventi e della programmazione, alla programmazione degli eventi extra-Festival nonché al piano di gestione del servizio di vendita ai botteghini di Spoleto che verrà definito per ciascuna edizione della manifestazione "Festival dei Due Mondi".

Al fine di fornire ai concorrenti informazioni utili a formulare l'offerta, si specifica che:

- nell'anno 2019:
 - la FONDAZIONE ha realizzato incassi complessivi al netto di IVA pari a circa € 684.000,00 comprensivi della 62esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto e degli eventi collaterali (evento di Natale 2019);
 - l'ammontare orario del personale di cassa nei botteghini ha contato circa 1330 ore con una turnazione di circa 20 persone;
 - le vendite realizzate in rete esterna ammontano a circa il 25% del totale e le vendite realizzate in "locale", cioè presso i botteghini gestiti direttamente dalla FONDAZIONE, ammontano a circa il 75% del totale;

- nel 2020, anno in cui il Festival dei Due Mondi è stato posticipato nel mese di agosto e si è svolto in forma ridotta a causa dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19:
- la FONDAZIONE ha realizzato incassi complessivi al netto di IVA pari a circa € 203.000,00, comprensivi della 63esima edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto;
- l'ammontare orario del personale di cassa nei botteghini ha contato circa 220 ore con una turnazione di circa 3 persone;
- le vendite realizzate in rete esterna ammontano a circa il 60% del totale e le vendite realizzate in "locale", cioè presso i botteghini gestiti direttamente dalla FONDAZIONE, ammontano a circa il 40% del totale.

NOTA BENE: In caso di annullamento o differimento del Festival, anche per cause di forza maggiore come indicato nell'articolo 16 del Capitolato d'Oneri, il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi anche in deroga all'art. 1671 cod. civ..

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

3.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, purché

possiedano l'iscrizione nel Registro delle Imprese per la relativa attività (requisito di idoneità professionale).

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

3.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e

consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.3 Requisiti generali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE parte III e il Modello All. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE):

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (DGUE Parte III);
- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (DGUE Parte III);
- C) abilitazione al Me.PA. al bando "Servizi di organizzazione eventi" – categoria: Servizi di organizzazione eventi (Modello All. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

3.4 Requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV):

- A) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;
- B) (per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi) Iscrizione ai competenti albi.

3.5 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV).

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di presentazione dell'offerta, siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

- A) dispongano della piena titolarità o dei diritti di sfruttamento di un sistema informatico di biglietteria conforme alla normativa vigente in materia ed espressamente autorizzato dagli organi di legge;
- B) abbiano realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2018 – 2019), un fatturato riferito ai servizi oggetto della presente procedura (fatturato specifico) non inferiore complessivamente ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00);
- C) siano in possesso di apposite dichiarazioni di solvibilità rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1993 n. 385 (da allegare al Modello All. B – DGUE);
- D) abbiano gestito, negli ultimi tre esercizi (2017 -2018 – 2019), servizi di biglietteria informatizzata per lo spettacolo dal vivo; tali attività devono essere puntualmente elencate, con la specifica indicazione dei relativi importi, delle date e dei destinatari;
- E) abbiano effettuato, negli ultimi tre esercizi (2017 – 2018 – 2019), servizi di gestione di vendite al botteghino, con proprio personale, per attività di spettacolo dal vivo di livello nazionale che abbiano le seguenti caratteristiche: gestione di vendite al botteghino di abbonamenti, piante

complesse (con articolazione di diverse categorie di posti e fasce di prezzo), gestione prenotazioni; pertanto saranno considerati, quali servizi ammissibili ai fini del soddisfacimento del requisito, i servizi svolti per stagioni di prosa o di musica sinfonica, festival o rassegne con tali caratteristiche.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) costituiti o di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti, i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e C) devono essere posseduti e dimostrati, come di seguito indicato, dall'operatore indicato come mandatario/capogruppo; i requisiti di cui alle precedenti lettere B), D) ed E) devono essere, invece, soddisfatti dal R.T.I. o dal consorzio nel suo complesso, ma l'operatore indicato come mandatario/capogruppo deve concorrere al loro raggiungimento in misura maggioritaria e non inferiore al 40% mentre gli operatori mandanti o gli altri operatori consorziandi devono concorrere al raggiungimento ciascuno nella misura minima del 10%.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, l'RTI e i consorzi nel loro complesso devono soddisfare integralmente, a pena di esclusione, i requisiti sopra richiesti.

3.6 NOTA BENE: Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, in attesa dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale

Anticorruzione (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori), servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che l'operatore economico è tenuto ad allegare e caricare sulla piattaforma MePA.

4. AVVALIMENTO

Fermo quanto previsto al precedente par. 3.5 con riferimento al possesso dei requisiti, nonché dall'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori partecipanti potranno fare ricorso all'avvalimento, così come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del DGUE indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio DGUE). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta virtuale "documentazione amministrativa", un proprio DGUE debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. 32/2019, l'impresa ausiliaria che compila il DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando il Modulo allegato denominato "**Dichiarazione integrativa DGUE**".

- b) una **dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- c) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 105 del D. lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1 del DGUE.

L'impresa subappaltatrice dovrà compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della "Busta virtuale - Documentazione amministrativa" un proprio DGUE debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. 32/2019, l'impresa ausiliaria che compila il DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando il Modulo allegato denominato "**Dichiarazione integrativa DGUE**".

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del 08/02/2021**.

La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare e in tutti i documenti della RdO.

6.1 Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i documenti di seguito elencati.

6.1.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

(può essere utilizzato il **Modello All. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione di servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

B) (da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017, all'art. 5 del decreto legge n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del dl 32/2019) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

C) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS accessibile presso il sito internet istituzionale della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

E) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del D. Lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:

MANDANTE:

MANDANTE:;

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico, qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

G) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

H) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

I) che il domicilio eletto è il seguente:..... e che l'indirizzo PEC è il seguente: Tel. n.

L) di essere abilitato al Mepa, Bando "Servizi di Organizzazione Eventi" – categoria: Servizi di Organizzazione Eventi;

M) autorizza/oppure non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

6.1.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE Modello All. B al presente avviso, di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del medesimo D. Lgs. 50/2016.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, all'art. 5 del d.l. n. 135 del 2018 e alla legge 55/2019 di conversione del d.l. 32/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando le dichiarazioni di cui al Modello All. A (art. 6.1.1 del presente Avviso/Disciplinare).

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli

soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

6.1.3 PROCURA copia conforme all'originale (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore);

6.1.4 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto;

6.1.5 PASSOE;

6.1.6 (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni e documenti di cui all'art. 4 del presente Avviso/Disciplinare di gara;

6.1.7 (solo in caso di subappalto) Documenti di cui all'art. 5 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

6.2 Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica inserita nella relativa busta virtuale e sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA., dovrà contenere al proprio interno una relazione che, oltre a tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal presente Avviso/Disciplinare e dal Capitolato d'Oneri e la cui assenza implica l'esclusione dalla gara, contenga tutti gli elementi utili a garantire un'eshaustiva valutazione del servizio di biglietteria informatizzata, in particolare delle **caratteristiche del software di biglietteria con focus sulle funzioni digitali**, delle **potenzialità di incremento delle vendite** che il Fornitore potrà favorire (analisi e *digital marketing*), della rete di vendita conto terzi operabile dal Fornitore, del servizio di **Call Center** dedicato di vendita telefonica e del servizio di **gestione delle vendite presso i botteghini** dei luoghi di spettacolo.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sulla base delle linee guida indicate nel Modello All. D – OFFERTA TECNICA e dovrà indicare a pena di esclusione:

a) Esperienza pregressa nei servizi di biglietteria

- 1) Esperienza nella gestione dei servizi di biglietteria – con indicazione di un massimo di 20 servizi – nel triennio 2017 – 2018 – 2019 per eventi di lirica, musica, prosa, danza di portata nazionale, con particolare attenzione alla tipologia degli eventi gestiti (documentabile attraverso contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di biglietteria);
- 2) Eventuale gestione di servizi di biglietteria nel triennio 2017 – 2018 – 2019 – con indicazione di un massimo di 10 servizi – con analogo sistema nei Teatri della Regione Umbria, anche al fine di possibili sinergie di vendita (documentabile attraverso contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di biglietteria). Il sistema fornito nei Teatri dovrà essere quello usato in modo predominante.

b) Capillarità della rete di vendita

- 1) Capillarità della rete vendita in ambito nazionale – esclusa la Regione Umbria (indicare il numero dei punti vendita integrativi rispetto a quelli definiti nel Capitolato d'Oneri);

- 2) Capillarità della rete vendita in ambito territoriale – solo Regione Umbria (indicare il numero dei punti vendita integrativi rispetto a quelli definiti nel Capitolato d’Oneri)
- 3) Capillarità della vendita in ambito territoriale – solo Regione Umbria all’interno di strutture e/o enti teatrali (indicare il numero dei punti vendita e la struttura e/o l’ente teatrale).

c) Modalità organizzative e operative concrete dell’impresa

- 1) Individuazione di un responsabile/referente nei confronti della FONDAZIONE dedicato all’assistenza tecnico-sistemista di biglietteria informatizzata con esperienza nel settore di almeno 10 anni (verrà valutato il CV con particolare riguardo all’esperienza nel settore equivalente di spettacolo);
- 2) Individuazione di un responsabile/referente nei confronti della FONDAZIONE qualificato per l’assistenza amministrativa (verrà valutato il CV, con particolare riguardo all’esperienza nel settore equivalente di spettacolo);
- 3) Presenza del responsabile di assistenza presso gli uffici/botteghini direttamente gestiti dalla FONDAZIONE a Spoleto per supporto gestionale, verifiche e controlli del servizio; la valutazione dell’offerta sarà effettuata limitatamente alla frequenza garantita dell’attività di assistenza, specificata per periodo, con riferimento alla presenza presso gli Uffici della Fondazione, in funzione delle attività di programmazione ordinaria di spettacolo;

- 4) Attivazione e gestione del Call Center di vendita telefonica di biglietti e abbonamenti, informazioni e customer service, con numero gratuito localizzato e dedicato, modalità di pagamento accettate, possibilità di invio dei biglietti e/o abbonamenti in formato elettronico (e-ticket), personale multilingue; la valutazione dell'offerta sarà effettuata anche in base alla disponibilità di apertura del servizio (totale ore/settimana e numero di operatori dedicati in esclusiva). Non sarà valutata l'attività minima del servizio richiesta in occasione della manifestazione, come da capitolato.

d) Proposte e azioni di promozione e comunicazione dedicata (senza costi aggiuntivi)

- 1) Proposta di prodotti commerciali specifici e/o servizi finalizzati alla vendita di biglietti e abbonamenti;
- 2) Attività di analisi e profilazione dei clienti, finalizzate all'incremento delle attività di vendita;
- 3) Azioni di marketing digitale, quali ad esempio *newsletter*, comunicazioni e promozioni online, programmazione e impostazione *rush ticket*.

e) Contratto accessorio di sponsorizzazione

- 1) Offerta di canone annuo per un contratto accessorio di sponsorizzazione economica, della stessa durata dell'appalto (importo minimo dell'offerta € 5.000/anno).

È facoltà dei concorrenti allegare all'Offerta Tecnica di cui ai punti precedenti la documentazione che riterranno opportuna ai fini della dimostrazione della correttezza e congruità dell'offerta presentata.

È in ogni caso facoltà della FONDAZIONE, ad insindacabile giudizio della Commissione aggiudicatrice, di richiedere tutta la documentazione che sarà ritenuta utile ai fini della verifica della congruità dell'Offerta Tecnica.

6.3 Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- a) fermo restando che la percentuale massima offerta sull'importo delle vendite al netto dell'IVA da realizzarsi in rete da Fornitore viene definita nel 5% e che non saranno accettate, a pena di esclusione, offerte al rialzo su tale base, il concorrente dovrà quotare:
 - **la percentuale di ribasso sulla percentuale massima offerta sull'importo delle vendite al netto dell'IVA da realizzarsi in rete dal Fornitore;**
- b) fermo restando che la percentuale massima offerta sull'importo delle vendite al netto dell'IVA da realizzarsi in "locale" presso i botteghini, le casse, il Call Center e l'ufficio di promozione direttamente gestiti dalla FONDAZIONE in qualità di "Organizzatore" viene definita nel 5% e che

non saranno accettate, a pena di esclusione, offerte in rialzo su tale base, il concorrente dovrà quotare:

➤ **la percentuale di ribasso sulla percentuale massima offerta sull'importo delle vendite al netto dell'IVA da realizzarsi in "locale" dal Fornitore;**

c) fermo restando che il costo orario massimo offerto per il personale di cassa viene definito in € 20,16/ora (al netto IVA) e che non saranno accettate, a pena di esclusione, né offerte in rialzo su tale base né offerte al ribasso che determinino lo sfioramento del costo medio orario stabilito dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il CCNL applicato dall'Operatore economico, quest' ultimo dovrà quotare:

➤ **la percentuale di ribasso sul costo orario massimo offerto per il personale di cassa (al netto IVA);**

d) fermo restando che l'importo forfettario massimo offerto per il coordinatore del personale di cassa è pari ad € 5000,00 (cinquemila/00) (al netto IVA) per l'intera durata dell'appalto e che non saranno accettate, a pena di esclusione, offerte in rialzo su tale base, il concorrente dovrà quotare:

➤ **la percentuale di ribasso sull'importo forfettario massimo offerto per il coordinatore del personale di cassa (al netto IVA) per l'intera durata dell'appalto;**

e) il Contratto Collettivo Nazionale applicato per il personale di cassa con il relativo livello. Per tale indicazione il concorrente potrà utilizzare l'**Allegato E** al presente Avviso/Disciplinare;

- f) l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. Costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;
- g) l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare **l'Allegato C** al presente Avviso/Disciplinare;

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Tanto premesso, una Commissione appositamente nominata valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MAX. 70 PUNTI)

ELEMENTI E SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO 70
a)	Esperienza pregressa nei servizi di biglietteria	Max 12
	1) Esperienza nella gestione dei servizi di biglietteria – con indicazione di un massimo di 20 servizi – per il triennio 2017 – 2018 - 2019 per eventi di lirica, musica, prosa, danza di portata nazionale, con particolare attenzione alla tipologia degli eventi gestiti	Punti: Max 6
	2) Esperienza nella gestione di servizi di biglietteria nel triennio 2017 – 2018 - 2019 - con indicazione di un massimo di 10 servizi - con analogo sistema nei Teatri della Regione Umbria, anche al fine di possibili sinergie di vendita. Il sistema fornito nei Teatri dovrà essere quello usato in modo predominante.	Punti: Max 6
b)	Capillarità della rete di vendita	Max 10
	1) Capillarità della rete vendita in ambito nazionale - esclusa la regione Umbria (numero dei punti vendita integrativi rispetto a quelli definiti nel Capitolato d'Oneri) <i>1.a fino a 50 punti vendita 1 punto</i> <i>1.b oltre i 50 punti vendita 2 punti</i>	Punti: Max 2
	2) Capillarità della rete vendita in ambito territoriale – solo Regione Umbria (numero dei punti vendita integrativi rispetto a quelli definiti nel Capitolato d'Oneri) <i>1.a fino a 10 punti vendita 2 punti</i> <i>1.b oltre 10 punti vendita 4 punti</i>	Punti: Max 4
	3) Capillarità della rete vendita in ambito territoriale – solo Regione Umbria all'interno di strutture e/o enti teatrali (numero dei punti vendita e indicazione della struttura e/o ente teatrale) <i>1.a fino a 5 punti vendita 2 punti</i> <i>1.b oltre 5 punti vendita 4 punti</i>	Punti: Max 4
c)	Modalità organizzative e operative concrete dell'impresa	Max 24
	1) Individuazione della figura di un responsabile/referente nei confronti della FONDAZIONE dedicata all'assistenza tecnico/sistemista di biglietteria informatizzata con	Punti: Max 4

<p>esperienza nel settore di almeno 10 anni (verrà valutato il CV con particolare riguardo all'esperienza maturata nel settore equivalente di spettacolo)</p>	
<p>2) Individuazione di un responsabile/referente nei confronti della FONDAZIONE qualificato per l'assistenza amministrativa (verrà valutato il CV con particolare riguardo all'esperienza maturata nel settore equivalente di spettacolo)</p>	<p>Punti: Max 2</p>
<p>3) Disponibilità del responsabile di assistenza presso gli uffici/botteghini direttamente gestiti dalla FONDAZIONE a Spoleto per supporto gestionale, verifiche e controlli del servizio. I concorrenti saranno valutati in ordine decrescente rispetto alla disponibilità offerta per lo stesso periodo di 6 mesi continuativi l'anno, in cui è compreso il periodo di svolgimento della manifestazione (indicare il numero totale di giorni di disponibilità), e secondo la seguente formula:</p> $V_a = (R_a / R_{max}) * P_{max}$ <p>Legenda: Va: è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "a" Ra: disponibilità gg offerta dal concorrente "a" Rmax: disponibilità gg massima offerta tra tutti i concorrenti Pmax: 8</p>	<p>Punti: Max 8</p>
<p>4) Attivazione e gestione del Call Center di vendita telefonica di biglietti e abbonamenti, informazioni e customer service, con numero gratuito localizzato e dedicato, modalità di pagamento previste, possibilità di invio dei biglietti e/o abbonamenti in formato elettronico (e-ticket), personale multilingue; <u>la valutazione dell'offerta sarà effettuata anche in base alla disponibilità di apertura del servizio (totale ore/settimana e numero di operatori dedicati in esclusiva):</u></p> <p>Modalità di pagamento accettate (obbligatoria non valutata: carta di credito; accessoria: bonifico, paypal, altro) (Max 1 punto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 modalità di pagamento: 0,5 punti • 2 o più modalità: 1 punto 	<p>Punti: Max 10</p>

	<p>n. lingue straniere (inglese obbligatorio non valutato) (Max 2 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 lingua: 1 punto • 2 o più lingue: 2 punti <p>Apertura del servizio (Max 3 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a 30 ore/settimana (1 punto) • da 31 a 50 ore/settimana (2 punti) • oltre 50 ore/settimana (3 punti) <p>n. operatori dedicati in esclusiva (Max 4 punti):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 pax (3 punti) • Oltre 2 pax (4 punti) 	
d)	Proposte e azioni di promozione e comunicazione dedicate	Max 14
	1) Proposta di prodotti commerciali specifici e/o servizi finalizzati alla vendita di biglietti e abbonamenti, senza costi aggiuntivi	Punti: Max 4
	2) Proposta di attività di analisi e profilazione dei clienti, finalizzate all'incremento delle attività di vendita	Punti: Max 5
	3) Proposta di azioni di marketing digitale, quali ad esempio: newsletter, comunicazioni e promozioni online	Punti: Max 5
e)	Contratto accessorio di Sponsorizzazione (importo minimo dell'offerta € 5.000,00/anno)	Max 10
	<p>Offerta di canone annuo per un contratto accessorio di sponsorizzazione economica della durata dell'appalto (importo minimo dell'offerta € 5.000,00/anno)</p> <p>Le offerte saranno valutate secondo la seguente formula:</p> $PE = 10XI/I_{Max}$ <p>dove:</p> <p>PE = Punteggio attribuito al concorrente</p> <p>I = Importo offerto</p> <p>I_{Max} = Importo offerto più alto</p>	Punti: 10

I punti discrezionali relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con il criterio aggregativo compensatore, con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. Il coefficiente, variabile tra 0 e 1, è attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti livelli di valutazione: **1=ottimo; 0,9=molto buono; 0,8=buono; 0,7=discreto; 0,6=sufficiente; 0,5=insufficiente; 0,4=scarso; 0,3=limitato; 0,2=molto limitato; 0,1=appena trattato; 0=non valutabile.**

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione appena in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: la valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: la valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso

grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: la valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto limitato: la valutazione sarà "Molto limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: la valutazione sarà "Appena trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non valutabile: la valutazione sarà "Non valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non venga affatto menzionato.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI)

ELEMENTI E SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MASSIMO 30
1	Percentuale di ribasso sulla percentuale massima offerta sull'importo delle vendite al netto dell'IVA da realizzarsi in rete dal Fornitore (max 5%)	Max 9
2	Percentuale di ribasso sulla percentuale massima offerta sull'importo delle vendite al netto dell'IVA da realizzarsi in "locale" dal Fornitore presso i botteghini, le casse e l'ufficio di promozione della Fondazione in qualità di "Organizzatore" (max 5%)	Max 9
3	Percentuale di ribasso sul costo orario massimo offerto per il personale di cassa (al netto iva)(Max € 20,16/ora al netto IVA)	Max 7
4	Percentuale di ribasso su importo forfettario massimo offerto per il coordinatore del personale di cassa (al netto IVA) per l'intera durata dell'appalto (max € 5000,00)	Max 5

I punti dell'offerta economica verranno attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. con la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

Tale formula non è definita e determina l'impossibilità di calcolo in presenza di un valore di ribasso pari al 100%.

CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI: la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'"Offerta Tecnica" e quello relativo all'"Offerta economica".

8. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica, comunque, l'ultimo periodo del comma 6.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

9.1 La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Me.PA.).

Una Commissione, che sarà composta da soggetti nominati dal Presidente della Fondazione Festival dei Due Mondi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione e delle offerte, salvo rinvio, il **giorno martedì 09/02/2021 alle ore 12:00** presso la sede operativa della Fondazione sita in Spoleto, in Via Vaita S. Andrea n. 10.

Dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, la Commissione per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 6.1 del presente Avviso/Disciplinare di gara ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di legge e del presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 10 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

9.2 Terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di legge e del presente Avviso/Disciplinare di gara, la Commissione procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta Tecnica" relative ai concorrenti ammessi.

9.3 Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 7 del presente Avviso/Disciplinare di gara ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

9.4 Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti automaticamente dal sistema della piattaforma sulla base della formula indicata al precedente art. 7 del presente avviso/Disciplinare di gara. In esito alle risultanze di gara, la Commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

9.5 Qualora ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia secondo quanto disposto dallo stesso art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e dal precedente articolo 8 del presente Avviso/disciplinare di gara.

9.6 terminate le eventuali verifiche di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria. Le operazioni di gara si chiudono con la trasmissione al RUP di tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

9.7 La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto richiedendo all'aggiudicatario di fornire tutti i documenti di cui al successivo articolo 12 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

Si precisa, inoltre, che la Fondazione, oltre a quanto più diffusamente precisato nel successivo art. 13, si riserva il diritto di Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con

esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara,
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti anteriori al termine di presentazione dell'offerta,
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di

gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara

11. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti all'articolo 3 del presente Avviso/Disciplinare;

- mancato adempimento degli obblighi di cui al successivo articolo 12, nei termini stabiliti dalla FONDAZIONE sulla base della normativa vigente;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della FONDAZIONE;
- esito negativo della verifica tecnica di cui all'articolo 6 del Capitolato d'Oneri.

In caso di decadenza dell'aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la FONDAZIONE procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara.

Inoltre, nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, la FONDAZIONE si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

In alternativa, la FONDAZIONE, ove non ravvisi la congruità di alcuna offerta, potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a mezzo della Piattaforma MePA e sottoscritto con firma digitale.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta della Fondazione e comunque in un

tempo congruo per consentire alla Fondazione di far fronte agli adempimenti rivenienti dall'evento "Festival dei Due Mondi":

- il certificato penale e carichi pendenti relativi al legale rappresentante nonché agli eventuali altri soggetti muniti del potere di rappresentanza della Società;
- il DURC, ove non sia stato già prodotto;
- la cauzione definitiva come definita dall'articolo 9 del Capitolato d'Oneri, da stipularsi con le modalità di cui all'art. 103 del D. lgs. 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stimato e, dunque, di importo pari ad Euro 13.000,00 (tredicimila/00);
- polizza responsabilità civile come definita dall'articolo 10 del Capitolato d'Oneri;
- ogni altra documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini della stipula del contratto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi, nel termine sopra indicato, all'invito rivoltagli, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente risultato in graduatoria, ferma l'escussione della cauzione e fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione del servizio è il Direttore Amministrativo della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la correttezza delle informazioni rese in regime di autocertificazione; in caso di non corrispondenza al vero delle medesime, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché agli ulteriori adempimenti di cui al Codice.

13. MODIFICA, INTERRUZIONI, SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere, reindire, revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura o di non pervenire all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente e idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016, di non stipulare motivatamente il contratto, anche a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile. Il presente disciplinare e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus con sede in Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (Pg).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, lett. a) e b), si informa che l'identità e i dati relativi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito <http://www.festivaldispoleto.com/privacy.asp?lang=/>.

Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Fondazione ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi siano stati raccolti, o successivamente trattati, nonché per l'espletamento dei relativi obblighi di legge.

Il trattamento dei dati verrà effettuato solo da personale incaricato del trattamento oppure da eventuali soggetti incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

L'interessato potrà esercitare i diritti a sua tutela previsti dal GDPR rivolgendosi direttamente all'Ufficio del Protocollo presso il Titolare del trattamento mediante la casella di posta elettronica odv@festivaldispoleto.com con idonea comunicazione citando il Rif. Privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Fondazione che cura il procedimento di gara o che svolge attività ad essa attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Fondazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.festivaldispoleto.com

Spoleto, 23 dicembre 2020

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS

Il Direttore amministrativo

Dott.ssa Paola Macchi