

ALLEGATO 4

MODELLO OFFERTA TECNICA

ALLA FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI - ONLUS

TEATRO NUOVO VIA VAITA S. ANDREA N. 10 – 06049 SPOLETO (PG)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA
INFORMATIZZATA E PER IL SERVIZIO DI VENDITE AL BOTTEGHINO A SPOLETO PER IL
FESTIVAL DEI DUE MONDI DI SPOLETO - CIG [6857008601]**

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

Società, specificare tipo _____;

Offerta Tecnica – Busta B

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale
 - tipo verticale
 - tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e); ;
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

OFFRE

a) Esperienza pregressa nei servizi di biglietteria

- 1) Esperienza nella gestione dei servizi di biglietteria per il triennio 2013/2015 per eventi di lirica, musica, prosa, danza **di portata nazionale**, con particolare attenzione alla tipologia degli eventi gestiti (documentabile – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE - attraverso contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di biglietteria):
INDICARE MAX 20 SERVIZI DETTAGLIANDO QUANTO SEGUE:

- *Nome dell'evento:* _____
- *Indicazione tipologia di evento (lirica , musica, prosa o danza):* _____
- *Descrizione del servizio prestato (max 900 battute per evento):* _____
- *Allegare eventuale documentazione (ad. es.: contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di biglietteria):* _____

- 2) Eventuale gestione di servizi di biglietteria nel triennio 2013/2015 con analogo sistema nei Teatri della Regione Umbria, anche al fine di possibili sinergie di vendita (documentabile – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE - attraverso contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di biglietteria). Il sistema fornito nei Teatri deve essere quello utilizzato dagli stessi in modo prevalente.
INDICARE MAX 10 SERVIZI DETTAGLIANDO QUANTO SEGUE:

- *Nome dell'evento:* _____
- *Indicazione tipologia di evento (lirica , musica, prosa o danza):* _____
- *Descrizione del servizio prestato (max 900 battute per evento):* _____
- *Allegare eventuale documentazione (ad. es.: contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di biglietteria):* _____

b) Capillarità della rete di vendita, nel dettaglio:

- 1) Capillarità della rete vendita in ambito nazionale - esclusa la regione Umbria (numero dei punti vendita integrativi rispetto a quelli definiti nel Capitolato d'Oneri)
 - Nome Punto Vendita e Indirizzo
- 2) Capillarità della rete vendita in ambito territoriale – solo regione Umbria (numero dei punti vendita integrativi rispetto a quelli definiti nel Capitolato d'Oneri)
 - Nome Punto Vendita e Indirizzo
- 3) Capillarità della rete vendita in ambito territoriale – solo regione Umbria all'interno di strutture e/o enti teatrali (numero dei punti vendita e indicazione della struttura e/o ente teatrale)
 - Nome struttura o ente teatrale, indirizzo - fornito di punto vendita

c) Modalità organizzative e operative concrete dell'impresa

- 1) Una figura di un responsabile/referente nei confronti della FONDAZIONE dedicata all'assistenza tecnico-sistemista di biglietteria informatizzata.
 - Nome/Cognome e Cv
- 2) Una persona qualificata per l'assistenza amministrativa.
 - Nome/Cognome e Cv
- 3) Presenza del responsabile di assistenza presso gli uffici/botteghini direttamente gestiti dalla FONDAZIONE a Spoleto per supporto gestionale, verifiche e controlli del servizio, così calendarizzata:
 - n. 2 volte al mese da agosto a aprile come da capitolato d'oneri;
 - n. complessivo di giorni _____ (indicare in numero e lettere) da maggio a luglio, ferma restando la presenza del responsabile di cui sopra almeno 1 volta a settimana.

d) Proposte migliorative

- 1) Implementazione del sistema di biglietteria con CRM dedicato al Call Center della FONDAZIONE, senza costi aggiuntivi per quest'ultima (max 3.600 battute).

- 2) Proposta di creazione di prodotti specifici di natura gestionale dedicati alla Fondazione, senza costi aggiuntivi (max 3.600 battute).

e) Azioni di promozione e comunicazione dedicate

- 1) Proposte di promozione e comunicazione finalizzate all'incremento della vendita dei biglietti (max 3.600 battute)

Eventuale documentazione a dimostrazione della correttezza e congruità dell'offerta presentata:

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.:In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

N.B: L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa **procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.**