

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI ONLUS – SPOLETO

Il Presidente della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS

Richiamato l'art. 15 dello Statuto della Fondazione che prevede la figura di un Direttore Amministrativo che "dirige amministrativamente e finanziariamente la Fondazione e compie tutti gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e quelli per i quali abbia avuto delega dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione"

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2018;

Visto il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 06 dicembre 2017;

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 aprile 2019;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto della selezione

E' indetta la selezione, attraverso manifestazione d'interesse, al fine di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo della Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus di Spoleto.

Il Direttore Amministrativo, come riportato dall'art. 15 dello Statuto, " dirige amministrativamente e finanziariamente la Fondazione e compie tutti gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e quelli per i quali abbia avuto delega dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione" e in particolare:

- formula le proposte per le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- cura l'esecuzione dei provvedimenti adottati dai suindicati Organi;
- predisporre i bilanci preventivi e consuntivi e, d'intesa con il direttore artistico, il budget del Festival e lo rimette, con il proprio parere, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- provvede agli incassi, ai pagamenti, alla tenuta della contabilità e degli inventari;
- compie tutte le operazioni bancarie e finanziarie necessarie per dare esecuzione ai deliberati del Consiglio di Amministrazione;
- cura le relazioni di natura amministrativa e finanziaria con gli organi dello Stato e degli altri Enti pubblici e assicura l'adempimento di tutti gli obblighi di legge;
- predisporre i preventivi e i consuntivi da inviare al MIBAC per la richiesta di contributo;
- predisporre i contratti con Compagnie, scritturati, collaboratori, consulenti della Fondazione;
- predisporre i bandi riferiti a gare d'appalto e i bandi per la selezione del personale;
- sovrintende agli aspetti tecnico amministrativi e regolamentari della pianificazione strategica e operativa della Fondazione;

La selezione avviene attraverso la valutazione del curriculum professionale dei candidati e lo svolgimento di un colloquio.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per accedere alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di adeguate competenze e di significative esperienze amministrative maturate in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione e in particolare:

- essere cittadini italiani, o di altra nazionalità;
- godere di diritti civili e politici;
- non avere condanne o procedimenti penali in corso, non essere in stato di interdizione, non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, anche interdittive;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato da una Pubblica amministrazione;
- avere età superiore ai 18 anni;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione lavorativa;
- essere in possesso di diploma di laurea o di titoli equivalenti/equipollenti anche conseguiti all'estero purchè il titolo sia riconosciuto equivalente/equipollente al titolo sopra indicato; nel caso i cui il titolo conseguito all'estero sia riconosciuto equivalente/equipollente, il candidato (all'atto della domanda) deve dimostrare l'equivalenza/equipollenza stessa mediante la presentazione del provvedimento che la riconosce;
- ottima conoscenza della lingua italiana nella comunicazione scritta e orale;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- documentata esperienza lavorativa, almeno decennale, in posizione di responsabilità direttiva a carattere gestionale e amministrativo maturata in enti analoghi per natura giuridica alla Fondazione, inseriti nell'elenco ISTAT delle Amministrazioni pubbliche presenti nel conto economico consolidato dello Stato.

Art. 3 – Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti esperienze lavorative precedenti:

- documentata esperienza, in posizione di responsabilità, nella gestione di soggetti operativi in Italia nel settore dello spettacolo dal vivo e caratterizzati da attività di produzione e ospitalità (Teatri e Festival).

Art. 4 – Presentazione delle domande

La manifestazione di interesse a partecipare, redatta obbligatoriamente secondo il *Modello A* (allegato al presente Avviso), potrà essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica fondazionefestivaldispoieto@pec.it e dovrà recare l'oggetto "CANDIDATURA AL RUOLO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO" entro le ore 12:00 del giorno 15/06/2019.

I candidati dovranno inviare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, redatta obbligatoriamente secondo il *Modello A*, completa di tutte le dichiarazioni e gli allegati e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto in formato europeo o in ogni caso contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato;
- una lettera di motivazione (max 1000 parole)
- copia di documento di identità in corso di validità
- elenco dei titoli/esperienze valutabili redatto obbligatoriamente secondo il *Modello B* allegato al presente avviso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Sono accettati esclusivamente file in formati non modificabili, non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia pdf.)

Non sono prese in considerazione, ai fini della selezione, le domande prive dei dati anagrafici o dei dati identificativi della presente selezione, quelle non corredate dei dati e degli allegati richiesti, quelle presentate non attenendosi alle modalità indicate al presente articolo e quelle che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine di scadenza.

Art. 5 – Valutazione delle candidature

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e verificata la correttezza formale delle stesse, una Commissione composta dal Presidente della Fondazione, con funzioni di Presidente, dal Direttore artistico e da un membro del Consiglio di Amministrazione, valuterà le candidature pervenute sulla base della documentazione presentata. Le riunioni della Commissione potranno svolgersi anche con modalità telematiche.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei requisiti posseduti e dei titoli preferenziali di cui rispettivamente agli articoli 2 e 3 del presente Avviso.

La Commissione, a seguito della valutazione del curriculum e dei titoli/esperienze, formulerà una lista in ordine alfabetico di non più di 10 candidati da convocare per un colloquio finalizzato ad approfondire le attitudini e le competenze dei singoli candidati; sarà facoltà della Commissione sottoporre i candidati allo svolgimento di una prova pratica nel corso del colloquio.

All'esito del colloquio, la Commissione provvederà a stilare una lista dei candidati ritenuti idonei, corredata da una sintetica descrizione delle principali caratteristiche e attitudini. Il Presidente riferirà le motivazioni della scelta al Consiglio di Amministrazione, al quale spetta ogni deliberazione in merito.

L'indicazione di idoneità non darà comunque diritto, nè costituirà titolo preferenziale, per futuri avvisi di selezione indetti dalla Fondazione, nè comporta obblighi di assunzione da parte della stessa. La lista dei candidati ritenuti idonei potrà comunque essere utilizzata dalla Fondazione entro e non oltre i successivi due anni in caso di rifiuto o rinuncia alla nomina da parte del candidato selezionato nonchè ai fini del conferimento di incarichi aventi oggetto simile a quello della selezione in argomento.

Qualora il Consiglio ravvisi di non avere elementi sufficienti alla formulazione della nomina e/o nel caso in cui, al termine della fase di valutazione delle candidature, non sia stato individuato alcun candidato idoneo al conferimento dell'incarico, la selezione non avrà esito.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, spetta al Consiglio di Amministrazione nominare il Direttore Amministrativo. Il rapporto sarà regolato con contratto a termine per la durata di 1 anno rinnovabile nel rispetto della normativa vigente.

L'incarico potrà essere revocato, per gravi motivi, con delibera del Consiglio di Amministrazione.

E' previsto un periodo di prova di tre mesi.

Il CCNL applicato è quello dello Spettacolo (1 Livello A Contratto collettivo di Lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri).

Sede di lavoro: Spoleto.

Art. 7 – Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni.

Art. 8 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzione della Fondazione Festival dei Due Mondi di Spoleto e su Gazzetta Ufficiale

Per qualsiasi informazione ulteriore è possibile scrivere, esclusivamente tramite pec, alla casella elettronica fondazionefestivaldispoleto@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/06/2019

Art. 9 – Clausola di salvaguardia

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. Resta nella facoltà della Fondazione revocare, modificare, annullare e sospendere il presente avviso.

Il Presidente
Dott. Umberto de Augustinis – Sindaco di Spoleto

