

Spoletto Festival dei Due Mondi

OGGETTO: Avviso/Disciplinare di gara RdO, esperita a mezzo Me.PA., per l'affidamento del servizio di vendite di biglietteria per conto della Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS – CIG. 9804667B28

PREMESSA

La Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito “Fondazione” e/o “Committente”), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P. IVA 01786480549, intende avviare una procedura di selezione per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di vendite di biglietteria per le edizioni 2023, 2024 e 2025 della manifestazione denominata “Festival dei Due Mondi di Spoleto”, nonché per eventuali attività ed eventi extra manifestazione, organizzati e su indicazioni della Fondazione.

Pur ricorrendo i presupposti di cui all'art. 1, comma 2 lettera b) del Decreto legge 76/2020 convertito con M.I. dalla Legge n. 120/2020 e modificato dall'articolo 51 del Decreto legge 77/2021 convertito con Legge 108/2021, al fine di garantire e stimolare la massima concorrenza tra gli operatori, l'affidamento dell'appalto avviene mediante Me.PA. con il sistema della RdO aperta, visibile anche agli operatori non ancora abilitati.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice la suddetta procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione Acquistinretepa, per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito Me.PA.), accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.





Il luogo di svolgimento del servizio è Spoleto (codice NUTS ITE21).

Il servizio è stato previsto nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione della Fondazione del 20/12/2022, con CUI 93002030547202300002.

È stato acquisito tramite il servizio SIMOG dell'ANAC il **CIG. 9804667B28**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Orazi, tel. 0743.69080, fax 0743.234027, e-mail: marcoorazi@festivaldispoletto.com; pec: fondazionefestivaldispoletto@pec.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

Conformemente a quanto previsto dagli articoli 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Me.PA. e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'utilizzo della Piattaforma Me.PA. comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Me.PA.

L'utilizzo della Piattaforma Me.PA. avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;



- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma Me.PA.

La stazione appaltante è esente da qualsivoglia responsabilità per pregiudizi derivanti all'operatore tecnologico per:

- perdita di documenti e dati;
- danneggiamento di file e documenti;
- ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda;
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Me.PA.;
- utilizzo della Piattaforma Me.PA. da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Avviso/Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma Me.PA. o di malfunzionamento della stessa, per cause estranee a quelle dinanzi richiamate, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma Me.PA., ovvero la proroga dello stesso per un periodo proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento. Tenuto conto della gravità delle cause

impedienti l'utilizzo della Piattaforma Me.PA., la stazione appaltante, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale www.festivaldispoletto.com – “Amministrazione Trasparente”.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma Me.PA. garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma Me.PA. sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Let di Invito e nel documento denominato “Regole del sistema di e-



procurement della Pubblica Amministrazione”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma Me.PA.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma Me.PA.;
- disporre, da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificato operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/14;
 - un certificato stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara



La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Avviso/Disciplinare di gara;
- c) Capitolato d'oneri;
- d) Modello All. A – Domanda di Partecipazione;
- e) Modello All. B – DGUE;
- f) Modello All. C – Costi della manodopera;
- g) Modello All. D – Modello Offerta tecnica;
- h) Modello All. E – Dichiarazione CCNL applicato.

La documentazione di gara è disponibile nella specifica RdO (richiesta di offerta) sul Me.PA. e sul profilo della stazione appaltante www.festivaldispoletto.com, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente tramite l'apposita funzione dedicata all'interno della RdO (accessibile tramite il pulsante COMUNICAZIONI) entro le ore **18:00 del giorno 17/05/2023**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste (in forma anonima) e delle relative risposte sulla Piattaforma Me.PA. e sul sito istituzionale www.festivaldispoletto.com “Amministrazione Trasparente”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.



2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Me.PA. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali canali di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

3.1 Oggetto e importo del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, attesi gli obiettivi propri della FONDAZIONE di perseguire il miglioramento nella qualità dei servizi al pubblico, onde così promuovere e favorire lo sviluppo dei propri spettacoli, la stazione appaltante intende individuare, a mezzo della presente procedura, un unico operatore economico che sia in grado di offrire servizi efficaci, all'avanguardia, nonché innovativi.

n.	Descrizione servizi	P(Principale) S(Secondaria)	Importo
1	Servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa)	P	€ 87.515,00
2	Responsabile del Coordinamento del servizio di vendite di biglietteria	S	€ 7.500,00
3	Noleggio hardware (comprensivo di	S	€ 6.500,00



	materiale di cancelleria per il personale di cassa)		
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 101.515,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 4.744,50
A) +B) Importo Totale dell'appalto			€ 106.259,50

Tutti gli importi sopraelencati sono indicati al netto dell'IVA.

Il suddetto importo è calcolato sulla base dei consuntivi del personale di cassa (vendita biglietti e merchandising) degli anni **2019, 2021 e 2022** e deve, pertanto, intendersi come presunto; le eventuali variazioni non potranno costituire per l'affidatario motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. Si segnala che il punto vendita centrale di biglietteria del Festival è fornito di registratore di cassa, di proprietà della Fondazione stessa, per la vendita del merchandising del Festival. La Fondazione non garantisce in alcun modo il raggiungimento di un minimo di ore di impegno. Pertanto, la Fondazione non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo e del monte ore indicato di seguito, che rappresenta una mera stima basata su dati degli anni precedenti e, come tale, è soggetta a variazioni, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, eventuali riduzioni o limitazioni dell'attività della Fondazione dovute a provvedimenti normativi o dell'Autorità.

Resta salva l'eventuale applicazione dell'art. 29 del d.l. 4/2022, conv. con mod. dalla L. n. 25/2022, ove applicabile al presente Contratto.

Le prestazioni oggetto dei servizi sopra indicati e le modalità di esecuzione sono dettagliate nel Capitolato d'Oneri che forma parte integrante del presente Avviso/Disciplinare di gara.

Il servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa) per conto della Fondazione Festival dei Due



Mondi, da espletarsi con proprio personale, secondo quanto definito dal Capitolato d'Oneri, verrà remunerato su base oraria, con una retribuzione oraria massima di € 12,05 (dodici/05) (al netto Iva), secondo quanto specificato ai successivi artt. 11.3 e 12 del presente Avviso/Disciplinare di gara e tenendo conto dei minimi tabellari determinati dai contratti collettivi di categoria.

Il servizio del Responsabile del Coordinamento del servizio di vendite di biglietteria, da espletarsi con proprio personale, secondo quanto definito nel Capitolato d'Oneri, verrà remunerato con un importo forfettario massimo, per l'intera durata dell'appalto, pari ad € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) (al netto Iva), secondo quanto specificato ai successivi artt. 11.3 e 12 del presente Avviso/Disciplinare di Gara.

Il noleggio hardware e materiale di cancelleria, secondo quanto definito nel Capitolato d'Oneri, verrà remunerato con un importo forfettario massimo, per l'intero periodo dell'appalto, pari ad € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) (al netto Iva), secondo quanto specificato ai successivi articoli 11.3 e 12 del presente Avviso/Disciplinare di Gara.

Nel periodo oggetto del contratto, di cui al successivo articolo 3.2 del presente Avviso/Disciplinare di gara, viene stimata indicativamente una necessità complessiva di n.

3.951 ore del personale di cassa, così suddivise:

Descrizione e periodo del Servizio – Edizione 2023	Unità di personale	ore
Botteghini presso i teatri periodo indicativo: nei 17 gg di manifestazione (dal 23 giugno al 9 luglio 2023)	6	85
Festival Box Office Ufficiale periodo indicativo: da inizio giugno fino a fine manifestazione (metà luglio)	2	396



Box Office Teatro Nuovo periodo indicativo: nei 17 giorni della manifestazione (dal 23 giugno al 9 luglio 2023)	1	162
Back Office Call Center 2 pax da inizio giugno a fine manifestazione	2	362
Totale	11	1.005

Descrizione e periodo del Servizio – Edizione 2024	Unità di personale	ore
Botteghini presso i teatri periodo indicativo: nei 17 gg di manifestazione (indicativamente dall'ultimo venerdì di giugno fino alla terza domenica successiva)	6	130
Festival Box Office Ufficiale periodo indicativo: da aprile fino a fine manifestazione (metà luglio)	2	660
Box Office Teatro Nuovo periodo indicativo: nei 17 giorni della manifestazione (indicativamente dall'ultimo venerdì di giugno fino alla terza domenica successiva)	1	105
Back Office Call Center 2 pax da metà maggio a fine manifestazione	2	578
Totale	11	1.473

Descrizione e periodo del Servizio – Edizione 2025	Unità di personale	ore
Botteghini presso i teatri periodo indicativo: nei 17 gg di manifestazione (indicativamente dall'ultimo venerdì di giugno fino alla terza domenica successiva)	6	130
Festival Box Office Ufficiale periodo indicativo: da aprile fino a fine manifestazione (metà luglio)	2	660
Box Office Teatro Nuovo periodo indicativo: nei 17 giorni della manifestazione (indicativamente dall'ultimo venerdì di giugno fino alla terza domenica successiva)	1	105
Back Office Call Center 2 pax da metà maggio a fine manifestazione	2	578
Totale	11	1.473

Nel periodo oggetto del contratto, di cui al successivo articolo 3.2 del presente Avviso/Disciplinare di gara, viene richiesto il noleggio del seguente hardware, secondo quanto indicato nel Capitolato

d'Oneri:

Noleggio hardware – Descrizione e periodo (da ripetersi per le edizioni 2023 – 2024 – 2025 della manifestazione)
n. 8 PC portatili per i botteghini durante il periodo del Festival
n. 5 PC portatili o fissi per il personale di back office e box office Festival periodo indicativo da aprile a luglio

3.2 Durata del servizio

I servizi oggetto della presente procedura di affidamento avranno durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 agosto 2025. Tale periodo contrattuale si intende corrispondente alle edizioni del Festival dei Due Mondi in programma per le edizioni 2023, 2024, 2025, comprensivo anche di eventuali eventi extra-manifestazione organizzati dalla Fondazione stessa. L'Affidatario, ove gli venga richiesto dalla Fondazione, avrà comunque l'obbligo di proseguire nella gestione dei servizi anche oltre la scadenza del termine di durata del contratto di cui al periodo precedente, ovvero fino a quando la Fondazione non avrà provveduto ad affidare un nuovo contratto.

NOTA BENE: in caso di annullamento o differimento del Festival, anche per cause di forza maggiore come indicato all'articolo 14 del Capitolato d'Oneri, il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi anche in deroga all'articolo 1671 del codice civile.

La Fondazione si riserva la facoltà di applicare il c.d. "Quinto d'obbligo" senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le date delle edizioni 2023, 2024 e 2025 del Festival possono subire variazioni.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, 'aggregazione di retisti').

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.



Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo del mandatario, qualora sia in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle



forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti **requisiti generali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE Parte III e il Modello All. A – Domanda di Partecipazione)**:

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (DGUE Parte III);
- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (DGUE Parte III);
- C) abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando "Gestione Eventi" – categoria: Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi (Modello All. A – Domanda di Partecipazione).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti:

6.1 Requisiti di Idoneità

Costituiscono **requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV Sezione A):**

- A) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;

6.2 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Costituiscono **Requisiti di Capacità tecnica e professionale (dichiarazione da rendersi attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV Sezione C lettera 1b):**

- A) aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2019 – 2021 – 2022):
- servizi analoghi a quello di *vendite di biglietteria* (personale di cassa) (svolti presso teatri lirici, di prosa, auditorium, musei, gallerie d'arte, fiere, convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto) per un corrispettivo complessivo (cumulativo dei tre anni) pari ad un importo minimo di € 87.515,00 (ottantasettemilacinquecentoquindici/00).

La comprova del requisito è fornita, in sede di offerta, secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:



- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di altri committenti, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.3 NOTA BENE: modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, in attesa dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 81 del Codice, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al sistema secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio *AVCpass* e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che l'operatore economico è tenuto ad allegare e caricare sulla piattaforma MePA.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui all'articolo 5, lettera C), del presente Avviso/Disciplinare di gara **Abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando "Gestione Eventi" – Categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi"** dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

I requisiti di cui all'articolo 6.1 lettera A) –Requisiti di Idoneità del presente Avviso/Disciplinare di gara devono essere posseduti:

- A) per quanto riguarda l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara (di cui all'articolo 6.1, lettera A), del presente Avviso/Disciplinare di gara il requisito deve essere posseduto da:



- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

I requisiti di cui all'articolo 6.2 – Requisiti di Capacità tecnica e professionale del presente Avviso/Disciplinare di gara relativi a:

A) l'aver eseguito nel triennio 2019 – 2021 - 2022:

- servizi analoghi a quello di *vendite di biglietteria* (personale di cassa) (svolti presso teatri lirici, di prosa, auditorium, musei, gallerie d'arte, fiere, convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto) per un corrispettivo complessivo (cumulativo dei tre anni) pari ad un importo minimo di € 87.515,00 (euro ottantasettemilacinquecentoquindici/00);

devono essere posseduti:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui all'articolo 5, lettera C), del presente Avviso/Disciplinare di gara **Abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando “Gestione Eventi” – Categoria “Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi”** dovrà essere posseduto dal consorzio.

I requisiti di cui all'articolo 6.1 lettera A) – Requisiti di Idoneità del presente Avviso/Disciplinare di gara relativi a:

- A) l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara (di cui all'articolo 6.1, lettera A), del presente Avviso/Disciplinare di gara);

devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui all'articolo 6.2 – Requisiti di Capacità tecnica e professionale del presente Avviso/Disciplinare di gara relativi a:

- A) l'aver eseguito nel triennio 2019 – 2021 – 2022:

- servizi analoghi a quello di *vendite di biglietteria* (personale di cassa) (svolti presso teatri lirici, di prosa, auditorium, musei, gallerie d'arte, fiere, convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto) per un corrispettivo complessivo (cumulativo dei tre anni) pari ad un importo minimo di € 87.515,00 (euro ottantasettemilacinquecentoquindici/00);

Tali requisiti devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo;



- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. DUVRI

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i seguenti rischi:

- Rischio elettrico;
- Rischio biologico;
- Rischio gestionale;
- Rischi da presenza di altre imprese;
- Rischi di incendio;
- Rischi circolazione e manovre nelle aree esterne;
- Rischi degli ambienti di lavoro;
- Rischi da cadute e scivolamenti;
- Rischi legati a operazioni di pulizia nei luoghi di lavoro e di servizio.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), indicante le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze sopra elencati, è allegato al presente disciplinare.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'art. 45 del Codice medesimo, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e



professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando il Modulo allegato denominato "**Dichiarazione integrativa DGUE**" (fino all'aggiornamento del DCGUE di cui al D.Lgs..n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l.n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019).
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze



professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

5) PASSOE dell'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti aventi data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute dall'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare la Parte II Sezione D del DGUE, indicando il nominativo dell'impresa subappaltatrice. Il subappalto viene autorizzato dalla Committente previa verifica della sussistenza dei necessari requisiti in capo all'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad € 2.030,30 (duemilatrenta/30). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporali o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite.

La garanzia provvisoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, in considerazione della necessità di procedere all'affidamento e all'esecuzione del contratto in tempi compatibili con l'inizio della manifestazione e comunque in applicazione di quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. c), d.l. 16 luglio 2020, n. 76, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:00 del 25/05/2023**.

La presentazione dell'offerta comporta piena e incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente Avviso/Disciplinare di gara e in tutti i documenti della RdO.

11.1 Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i documenti di seguito elencati.

11.1.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

Istanza di partecipazione (**Modello AII. A – Domanda di Partecipazione**) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), nonché le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:



A) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione di servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

B) (da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al D.Lgs..n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l.n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019)) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

C) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS accessibile presso il sito internet istituzionale della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

E) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

_____;

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti



temporanei/consorzi/GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

G) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono:

MANDATARIO: _____;

MANDANTE: _____;

MANDANTE: _____;

H) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

I) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

J) che il domicilio eletto è:..... e che l'indirizzo PEC è:
..... Tel. n.
.....;

K) di essere abilitato al Mepa, Bando "Gestione Eventi" – categoria: Servizi di Organizzazione e gestione integrata eventi;

L) autorizza/oppure non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.



Si rammenta che:

- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti** deve essere presentato **un unico documento** “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” **debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento;**
- nel caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti**, il documento “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione



“**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, il documento “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere resa e sottoscritta dal consorzio medesimo.

11.1.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE

Attestazione del concorrente di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80, comma 1 lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del medesimo D. Lgs. 50/2011.

Tale dichiarazione deve rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo - **Modello All. B - DGUE** allegato al presente Avviso/Disciplinare di gara, di cui all’art. 85 del D. Lgs. 50/2016 6.

Fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l.n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando le dichiarazioni di cui al **Modello All. A – Domanda di Partecipazione** (art. 11.1.1 del presente Avviso/Disciplinare di gara).

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all’art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80,



comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione deve rendersi senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di avalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

11.1.3 PROCURA

Copia della procura conforme all'originale (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

11.1.4 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE

Certificato di Iscrizione, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto;

11.1.5 PASSOE

PASSOE: documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Ogni operatore economico partecipante è tenuto ad acquisire il PASSOE attraverso il sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio



amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE;

11.1.6 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO ALLA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DEFINITIVA di cui all'articolo 10 del presente Avviso/Disciplinare di gara;

11.1.7 IN CASO DI AVVALIMENTO

Dichiarazioni e documenti di cui all'art. 8 del presente Avviso/Disciplinare di gara;

11.1.8 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante (da rendere attraverso il **Modello AII. A – Domandadi Partecipazione**, di cui all'art. 11.1.1 del presente Avviso/Disciplinare di gara):



- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

d) Per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza a soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

e) Per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria):

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- a. copia del contratto di rete;
- b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- c. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- a. copia del contratto di rete;
- b. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.2 Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita nella relativa busta, dovrà essere formulata sulla base delle linee guida indicate nel "Modello All. D – Modello Offerta tecnica" e dovrà indicare a pena di esclusione:

a) Esperienza pregressa nei servizi di vendite di biglietteria (personale di cassa).

- 1) Esperienza nella gestione dei servizi di vendita di biglietteria (personale di cassa) – con indicazione di un massimo di 20 servizi – nel periodo dal 2019 al 2022 per teatri, manifestazioni e festival multidisciplinari di livello nazionale similari per calendario eventi e differenti tipologie di luoghi di rappresentazione (documentabile attraverso contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di vendite di biglietteria).

b) Modalità organizzative e operative concrete dell'impresa

- 1) Individuazione di un Responsabile del Coordinamento del servizio di vendite di biglietteria dedicato alle procedure amministrative di rendicontazione e riversamento degli incassi (secondo le procedure concordate con la Fondazione), alla programmazione del personale su indicazione del calendario delle attività fornito dalla Fondazione, all'organizzazione e al coordinamento nello svolgimento dei servizi sopra indicati, il cui curriculum vitae, oggetto di obbligatoria produzione, verrà valutato con particolare riguardo all'esperienza maturata;
- 2) Livello di conoscenza dei software di biglietteria elettronica (con indicazione della tipologia di software) da parte del personale che l'operatore economico intende impiegare. I concorrenti saranno valutati sulla base del numero dei software conosciuti e utilizzati, con particolare riguardo al software attualmente in uso dalla Fondazione (TLite versione 2020.1), nel dettaglio:

Caratteristiche	Descrizione
Tipologia di software di vendita di biglietteria utilizzato/i	Indicazione tipo e fornitore
Indicazione del cliente/organizzatore per cui è stato utilizzato il/i software	Indicazione teatro/organizzatore
Periodo di utilizzo	Indicazione periodo di utilizzo per ogni software



- 3) Livello di media conoscenza delle lingue straniere (inglese obbligatorio non valutato) da parte del personale che l'operatore economico intende impiegare unicamente nel servizio di vendite di biglietteria. I concorrenti saranno valutati sulla base del livello linguistico espresso secondo il "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" (QCER).

In particolare:

DESCRITTORI	LIVELLO LINGUISTICO					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRESIONE ORALE	E' in grado di comprendere un discorso articolato molto lentamente e con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettergli di assimilarne il senso È in grado di cogliere un'informazione concreta (ad es. un luogo o un orario) su argomenti familiari della vita di tutti i giorni, purchè si parli lentamente e chiaramente.	È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si articoli lentamente e chiaramente. È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni basilari sulla persona e sulla famiglia), purchè si parli lentamente e chiaramente.	E' in grado di comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purchè il discorso sia articolato con chiarezza in una varietà piuttosto familiare.	E' in grado di comprendere discorsi di una certa lunghezza e di seguire argomentazioni anche complesse, purchè l'argomento sia relativamente familiare.	È in grado di comprendere un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite.	Non ha alcuna difficoltà a comprendere qualsiasi tipo di lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto naturalmente in modo veloce.
COMPRESIONE SCRITTA	È in grado di comprendere i nomi e le parole familiari, frasi molto semplici quali, ad esempio, quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	È in grado di leggere testi molto brevi e semplici. È in grado di trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano quali, pubblicità,	È in grado di capire testi di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. È in grado di comprendere la descrizione di avvenimenti, sentimenti e di desideri contenuta in	È in grado di leggere articoli e relazioni su questioni di attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato.	È in grado di comprendere testi informativi e letterari lunghi e complessi e sa apprezzarne le differenze di stile. È in grado di comprendere articoli specialistici e	È in grado di comprendere con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta, inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli



		programmi e orari ed è in grado di capire lettere personali semplici e brevi.	lettere personali.		istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al suo settore.	specialistici e opere letterarie.
PRODUZIONE ORALE	È in grado di usare espressioni e frasi semplici per descrivere i luoghi e le persone che conosce.	È in grado di usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la famiglia ed altre persone, le condizioni di vita, la carriera scolastica, e il suo lavoro attuale o il più recente.	È in grado di descrivere, collegando tra loro semplici espressioni, esperienze e avvenimenti.	È in grado di esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che le interessano.	È in grado di esprimersi in modo chiaro e articolato su argomenti complessi, integrandovi argomenti secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	È in grado di esporre o argomentare in modo chiaro e scorrevole, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da ricordare.
PRODUZIONE SCRITTA	È in grado di produrre semplici espressioni e frasi isolate.	È in grado di produrre una serie di semplici espressioni e frasi legate tra loro da semplici connettivi come "e", "ma" e "perché".	È in grado di produrre testi semplici e coerenti su argomenti noti o di suo interesse.	È in grado di produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti di suo interesse.	È in grado di produrre testi chiari e ben strutturati, sviluppando analiticamente il suo punto di vista.	È in grado di produrre testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. È in grado di produrre lettere, relazioni e articoli complessi supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario ad identificare i punti salienti da ricordare.
INTERAZIONE ORALE	E' in grado di interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente il discorso e lo aiuta a formulare ciò che cerca di esprimere.	È in grado di comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete.	È in grado di affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua.	È in grado di comunicare con spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con utenti della lingua di arrivo.	È in grado di esprimersi, in modo sciolto e spontaneo, senza dover troppo cercare le parole. È in grado di usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali.	È in grado di partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione e ha familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali.



INTERAZIONE SCRITTA	È in grado di pubblicare brevi e semplici saluti per dire cosa ha fatto, se le è piaciuto e può rispondere ai commenti in un modo molto semplice.	È in grado di impegnarsi in una semplice interazione sociale di base, esprimendo come si sente, cosa sta facendo o di cosa ha bisogno e rispondendo ai commenti con ringraziamenti, scuse o risposte alle domande.	È in grado di interagire su esperienze, eventi e impressioni, a condizione che si possa preparare. È in grado di chiedere o dare semplici chiarimenti e può rispondere a commenti e domande fornendo qualche informazione specifica.	È in grado di interagire con diverse persone, collegando i suoi contributi ai loro e gestendo fraintendimenti o disaccordi, a patto che gli altri evitino un linguaggio complesso, concedano del tempo e siano generalmente cooperativi.	È in grado di capire le intenzioni e le implicazioni di altri contributi su questioni complesse e astratte ed è in grado di esprimersi con chiarezza e precisione, adattando il linguaggio e il registro linguistico in modo flessibile ed efficace.	È in grado di esprimersi in un tono e uno stile appropriati praticamente in ogni tipo di interazione. È in gradi di anticipare ed affrontare efficacemente eventuali malintesi, problemi di comunicazione e reazioni emotive, adottando facilmente il linguaggio e il tono in modo flessibile ed appropriato.
-------------------------------------	---	--	--	--	--	---

c) Proposte Migliorative

- 1) Riduzione preavviso minimo per variazione nell'espletamento del servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa). I concorrenti saranno valutati sulla base del numero di ore di preavviso entro le quali si impegnano ad adeguarsi alle variazioni comunicate dalla Fondazione nell'espletamento del servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa), rispetto alle 12 ore indicate dall'articolo 4 del Capitolato d'Oneri.

È facoltà dei concorrenti allegare all'Offerta Tecnica di cui ai punti precedenti la documentazione che riterranno opportuna ai fini della dimostrazione della correttezza e congruità dell'offerta presentata.

È in ogni caso facoltà della FONDAZIONE, ad insindacabile giudizio della Commissione aggiudicatrice, di richiedere tutta la documentazione che sarà ritenuta utile ai fini della verifica della congruità dell'Offerta Tecnica.

11.3 Busta Virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA.

A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- a) fermo restando che la retribuzione oraria massima offerta per il servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa), tenendo conto dei minimi tabellari determinati dai contratti collettivi di categoria, viene definita in € 12,05/ora (dodici/05) (al netto IVA) e che non saranno accettate, a pena di esclusione, né offerte in rialzo su tale base né offerte al ribasso che determinino lo sfioramento dei minimi tabellari determinati dai contratti collettivi di categoria per il CCNL applicato dall'Operatore economico, quest' ultimo dovrà quotare,
 - **la percentuale di ribasso sulla retribuzione oraria massima offerta per il servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa) (al netto IVA);**
- b) fermo restando che l'importo forfettario massimo offerto per il Responsabile del Coordinamento del servizio di vendite di biglietteria è pari ad € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) (al netto Iva) per l'intera durata dell'appalto e che non saranno accettate, a pena di esclusione, offerte in rialzo su tale base, il concorrente dovrà quotare:
 - **la percentuale di ribasso sull'importo forfettario massimo offerto per il Responsabile del Coordinamento del servizio di vendite di biglietteria (al netto Iva) per l'intera durata dell'appalto;**
- c) fermo restando che l'importo forfettario massimo offerto per il noleggio hardware (comprensivo di cancelleria per il personale di cassa) è pari ad € 6.500,00



(seimilacinquecento/00) (al netto Iva) per l'intera durata dell'appalto e che non saranno accettate, a pena di esclusione, offerte in rialzo su tale base, il concorrente dovrà quotare:

- **la percentuale di ribasso sull'importo forfettario massimo offerto per il noleggio dell'hardware (comprensivo di cancelleria per il personale di cassa) (al netto Iva) per l'intera durata dell'appalto;**

- d) il Contratto Collettivo Nazionale e il relativo livello applicato per il personale che svolge il servizio di vendite di biglietteria. Per tale indicazione il concorrente potrà utilizzare l'**Allegato E** al presente Avviso/Disciplinare di gara;
- e) **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. Costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;
- f) **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare **l'Allegato C** al presente Avviso/Disciplinare di gara.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Tanto premesso, una Commissione appositamente nominata valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MAX. 70 PUNTI)

ELEMENTI E SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO 70
a)	Esperienza pregressa nei servizi di vendite di biglietteria (personale di cassa)	Max 30
	1) Esperienza nella gestione dei servizi di vendite di biglietteria (personale di cassa) – con indicazione di un massimo di 20 servizi – nel periodo dal 2019 al 2022 per teatri, manifestazioni e festival multidisciplinari di livello nazionale simili per calendario eventi e differenti tipologie di luoghi di rappresentazione	Punti: Max 30
b)	Modalità organizzative e operative concrete dell'impresa	Max 35
	1) Individuazione di un Responsabile del Coordinamento del servizio di vendite di biglietteria dedicato alle procedure amministrative di rendicontazione e riversamento degli incassi (secondo le procedure concordate con la Fondazione), alla programmazione del personale su indicazione del calendario delle attività fornito dalla Fondazione, all'organizzazione e al coordinamento nello svolgimento dei servizi sopra indicati (verrà valutato il CV con particolare riguardo all'esperienza maturata)	Punti: Max 10
	2) Livello di conoscenza dei software di biglietteria elettronica da parte del personale che l'operatore economico intende impiegare (verrà valutato il numero dei software conosciuti e utilizzati con particolare riguardo al software TLite Versione 2020.1 attualmente in uso alla Fondazione)	Punti: Max 15
	3) Livello di media conoscenza delle lingue straniere (inglese obbligatorio non valutato) da parte del personale che l'operatore economico intende impiegare unicamente nel servizio di vendite di biglietteria (verrà valutato il livello linguistico espresso)	Punti: Max 10



secondo il “Quadro europeo comune di riferimento per le lingue” QCER)		
c)	Proposte Migliorative	Max 5
<p>1) Riduzione preavviso minimo per variazione nell’espletamento del servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa). I concorrenti saranno valutati sulla base del numero di ore di preavviso entro le quali si impegnano ad adeguarsi alle variazioni comunicate dalla Fondazione nell’espletamento del servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa), rispetto alle 12 ore indicate nel Capitolato d’Oneri</p> <ul style="list-style-type: none"> • da 1 a 4 ore di preavviso: 5 punti • da 5 a 8 ore di preavviso: 3 punti • da 9 a 11 ore di preavviso: 2 punti 		Punti: Max 5

I punti discrezionali relativi all’Offerta Tecnica verranno assegnati con il criterio aggregativo compensatore, con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. Il coefficiente, variabile tra 0 e 1, è attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti livelli di valutazione: **1=ottimo; 0,9=molto buono; 0,8=buono; 0,7=discreto; 0,6=sufficiente; 0,5=insufficiente; 0,4=scarso; 0,3=limitato; 0,2=molto limitato; 0,1=appena trattato; 0=non valutabile.**

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.



Molto buono: la valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: la valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.



Scarso: la valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: la valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto limitato: la valutazione sarà “Molto limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: la valutazione sarà “Appena trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non valutabile: la valutazione sarà “Non valutabile” nel caso in cui l’elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non venga affatto menzionato.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI)

ELEMENTI E SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MASSIMO 30
1	Percentuale di ribasso sulla retribuzione oraria massima offerta per il servizio di vendite di biglietteria (personale di cassa) (al netto Iva) (Max € 12,05/ora al netto IVA)	Max 20
1	Percentuale di ribasso sull'importo forfettario massimo offerto per il Responsabile del Coordinamento del servizio di vendite di biglietteria per l'intera durata dell'appalto (al netto iva) (Max € 7.500,00)	Max 5
2	Percentuale di ribasso sull'importo forfettario massimo offerto per il noleggio hardware (comprensivo di cancelleria per il personale di cassa) per l'intera durata dell'appalto (al netto Iva) (Max € 6.500,00)	Max 5

I punti dell'offerta economica verranno attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. con la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

Tale formula non è definita e determina l'impossibilità di calcolo in presenza di un valore di ribasso pari al 100%.

CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI: la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'”Offerta Tecnica” e quello relativo all'”Offerta economica”.

13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Avviso/Disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica, comunque, l'ultimo periodo dell'art. 97 comma 6.

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

14.1 La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Me.PA.).

Una Commissione, nominata dal Presidente della Fondazione Festival dei Due Mondi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione e delle offerte, salvo rinvio, il **giorno 26/05/2023 alle ore 10:30** presso la sede operativa della Fondazione sita in Spoleto, in Via Vaita S. Andrea n. 10 o in modalità di videoconferenza.

Dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, la Commissione per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 11.1 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di legge e del presente Avviso/Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 15 del presente Avviso/Disciplinare di gara.



14.2 terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la “Documentazione Amministrativa” ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di legge e del presente Avviso/Disciplinare di gara la Commissione procederà all’apertura delle buste virtuali “Offerta Tecnica” relative ai concorrenti ammessi.

14.3 Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 12 del presente Avviso/Disciplinare di gara ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

14.4 Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all’apertura delle buste virtuali contenenti l’offerta economica dei concorrenti ammessi, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti automaticamente dal sistema della piattaforma sulla base della formula indicata al precedente art. 12 del presente Avviso/Disciplinare di gara. In esito alle risultanze di gara, la Commissione procederà alla presa d’atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell’offerta tecnica con quelli dell’offerta economica.

14.5 Qualora ai sensi dell’art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 l’offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia secondo quanto disposto dallo stesso art. 97 del D.Lgs.. 50/2016 e dal precedente articolo 13 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

14.6 terminate le eventuali verifiche di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell’esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di



aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria. Le operazioni di gara si chiudono con la trasmissione al RUP di tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

14.7 La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto richiedendo all'aggiudicatario di fornire tutti i documenti di cui al successivo articolo 17 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

Si precisa, inoltre, che la Fondazione, oltre a quanto più diffusamente precisato nel successivo art. 17, si riserva il diritto di Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara,
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti anteriori al termine di presentazione dell'offerta,
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni

presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara

16. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti agli articoli 5 e 6 del presente Avviso/Disciplinare di gara;
- mancato adempimento degli obblighi di cui al successivo articolo 17, nei termini stabiliti dalla FONDAZIONE sulla base della normativa vigente;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della FONDAZIONE;

In caso di decadenza dell'aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la FONDAZIONE procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara.

Inoltre, nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, la FONDAZIONE si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

In alternativa, la FONDAZIONE, ove non ravvisi la congruità di alcuna offerta, potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.



17. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a mezzo della Piattaforma MePA e sottoscritto con firma digitale.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta della Fondazione e comunque in un tempo congruo per consentire alla Fondazione di far fronte agli adempimenti rivenienti dall'evento "Festival dei Due Mondi":

- la cauzione definitiva come definita dall'articolo 6 del Capitolato d'Oneri, da stipularsi con le modalità di cui all'art. 103 del D. lgs. 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, di importo pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato dell'appalto;
- polizza responsabilità civile come definita dall'articolo 8 del Capitolato d'Oneri;
- ogni altra documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini della stipula del contratto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi, nel termine sopra indicato, all'invito rivoltogli, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente risultato in graduatoria, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione del servizio è il Direttore Amministrativo della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la correttezza delle informazioni rese in regime di autocertificazione; in caso di non corrispondenza al vero delle medesime, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché agli ulteriori adempimenti di cui al Codice.

18. MODIFICA, INTERRUZIONI, SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere, reindire, revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura o di non pervenire all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti



conveniente e idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12 D. Lgs. 50/2016, di non stipulare motivatamente il contratto, anche a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile. Il presente Avviso/Disciplinare di gara e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.

19. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. e Regolamento UE n. 2016/679 c.d. "GDPR"), si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus, con sede in Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (Pg).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, lett. a) e b), si informa che l'identità e i dati relativi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito <http://www.festivaldispoletto.com/privacy.asp?lang=/>.

Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché



per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Fondazione ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi siano stati raccolti, o successivamente trattati, nonché per l'espletamento dei relativi obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato solo da personale incaricato del trattamento oppure da eventuali soggetti incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

L'interessato potrà esercitare i diritti a sua tutela previsti dal GDPR rivolgendosi direttamente all'Ufficio del Protocollo presso il Titolare del trattamento mediante la casella di posta elettronica odv@festivaldispoletto.com con idonea comunicazione citando il Rif. Privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Fondazione che cura il procedimento di gara o che svolge attività ad essa attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Fondazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L.7 n. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006;

- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.festivaldispoletto.com

Spoletto, 08/05/2023

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS

La Direttrice Amministrativa

Dott.ssa Paola Macchi