

Spoletto Festival dei Due Mondi

OGGETTO: Avviso/Disciplinare di gara RdO aperta, esperita a mezzo Me.PA., per l'affidamento del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2023 del Festival dei Due Mondi di Spoleto – CIG. 9710140504

Premessa

La Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito “Fondazione” e/o “Committente”), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P. IVA 01786480549, intende avviare una procedura di selezione per l'affidamento del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2023 del Festival dei Due Mondi di Spoleto, che si terrà dal 23 giugno al 09 luglio 2023, salvo eventuali variazioni di calendario.

Pur ricorrendo i presupposti di cui all'art. 1, comma 2 lettera b) del Decreto legge 76/2020, convertito con M.I. dalla Legge n. 120/2020 e modificato dall'articolo 51 del Decreto legge 77/2021 convertito con Legge 108/2021, al fine di garantire e stimolare la massima concorrenza tra gli operatori, l'affidamento dell'appalto avviene mediante Me.PA. con il sistema della RdO aperta, visibile anche agli operatori non ancora abilitati.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice la suddetta procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione AcquistinretePA, per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito Me.PA.), accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Spoleto (codice NUTS ITE21).





Il servizio è stato previsto nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2022, con CUI 93002030547202200004.

È stato acquisito tramite il servizio SIMOG dell'ANAC il CIG. **9710140504**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Orazi, tel. 0743.69080, fax 0743.234027, e-mail: marcoorazi@festivaldispoletto.com; pec: fondazionefestivaldispoletto@pec.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

Conformemente a quanto previsto dagli articoli 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Me.PA. e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'utilizzo della Piattaforma Me.PA. comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Me.PA.

L'utilizzo della Piattaforma Me.PA. avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;



- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma Me.PA.

La stazione appaltante è esente da qualsivoglia responsabilità per pregiudizi derivanti all'operatore tecnologico per:

- perdita di documenti e dati,
- danneggiamento di file e documenti,
- ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Me.PA.;
- utilizzo della Piattaforma Me.PA. da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera di Invito e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma Me.PA. o di malfunzionamento della stessa, per cause estranee a quelle dinanzi richiamate, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma Me.PA., ovvero la proroga dello stesso per un periodo proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento. Tenuto conto della gravità delle cause impedienti l'utilizzo della Piattaforma Me.PA., la stazione appaltante, se del caso, può disporre di



proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale www.festivaldispoletto.com – “Amministrazione Trasparente”.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma Me.PA. garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma Me.PA. sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete internet, restano ad esclusivo carico dell’operatore economico.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma Me.PA.



In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma Me.PA.;
- disporre, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificato operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/14;
 - un certificato stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara



- b) Avviso/Disciplinare di gara;
- c) Allegato 1 - “Descrizione tecnica degli allestimenti”;
- d) Modello All. A – Domanda di Partecipazione;
- e) Modello All. B – DGUE;
- f) Modello All. C – Costi della manodopera;
- g) Modello All. D – Modello Offerta Economica;
- h) Allegato E – Fotografie indicative e piante spazi esclusivamente in formato .Pdf e ove disponibili.

La documentazione di gara è disponibile nella specifica RdO (richiesta di offerta) sul Me.PA. e sul profilo della stazione appaltante www.festivaldispoletto.com, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente tramite l'apposita funzione dedicata all'interno della RdO (accessibile tramite il pulsante RICHIESTA CHIARIMENTI) entro le ore **12:00 del giorno 07/04/2023**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste (in forma anonima) e delle relative risposte sulla Piattaforma Me.PA. e sul sito istituzionale www.festivaldispoletto.com – “Amministrazione Trasparente”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.



2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Me.PA. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali canali di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

3.1 L'affidamento ha ad oggetto il servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2023 del Festival dei Due Mondi di Spoleto. Il servizio include le attività di trasporto, carico e scarico, montaggio e smontaggio, assistenza come meglio descritto al successivo articolo 4 del presente Avviso/Disciplinare di gara.

3.2 Il servizio è per sua natura unitario sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale/qualitativo. Per tale ragione e stante la misura contenuta dell'importo a base d'asta, nonché al fine di non pregiudicare la continuità delle prestazioni nell'ambito di un unico evento, non si procede ad alcuna suddivisione in lotti.

n.	Descrizione servizi	P(Principale) S(Secondaria)	Importo
1	Servizio di noleggio degli allestimenti		



necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2023 del Festival dei Due Mondi di spoletto	P	165.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso		165.000,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		3.149,88
A)+B) Importo Totale dell'appalto		168.149,88

Tutti gli importi sopraelencati sono indicati al netto dell'IVA.

Non saranno ammesse offerte economiche che comportino una spesa superiore all'importo posto a base di gara, quantificato come sopra.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali e/o condizionate.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Resta salva l'eventuale applicazione dell'art. 29 del d.l. 4/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25/2022, ove applicabile al presente Contratto.

3.3 La durata dell'appalto è prevista dalla sottoscrizione del contratto fino alla conclusione dell'edizione 2023 del Festival dei Due Mondi di Spoleto.

3.4 Il servizio è da intendersi a corpo. Il Committente si riserva la facoltà di introdurre le opportune modifiche o varianti rispetto ai servizi oggetto del contratto, nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 comma 12, d.lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste*



nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”.

In caso di imprevisti o di variazione della programmazione, la ditta aggiudicataria sarà tempestivamente preavvisata; il preavviso minimo che obbligherà l'aggiudicataria alle variazioni nel servizio viene definito in 2 giorni lavorativi.

NOTA BENE: In caso di annullamento o differimento del Festival, anche per cause di forza maggiore come indicato nel successivo art. 27 del presente Avviso/Disciplinare, il contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi anche in deroga all'art. 1671 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del Codice, e in ragione delle esigenze artistiche del Festival, la Fondazione si riserva la potestà di procedere all'annullamento di uno o più allestimenti tra quelli indicati nel presente disciplinare ovvero all'inserimento di allestimenti aggiuntivi per un importo anche superiore al quinto del valore del contratto, individuato ex art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti. Nel caso, il corrispettivo ridotto ovvero aumentato in corrispondenza, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna ulteriore pretesa e/o richiesta di indennizzo nei confronti della Fondazione Festival dei Due Mondi anche in deroga all'art. 1671 del codice civile.

Le date dell'edizione 2023 del Festival possono subire variazioni.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

4.1 Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:



- noleggio dei materiali necessari agli allestimenti dei luoghi di seguito indicati: Teatro Nuovo, Teatro Romano, Piazza Duomo, San Simone, Torretta Pubblicitaria Ingresso Sud, secondo i tempi, le quantità e le specifiche tecniche riportate nell'Allegato "1 - Descrizione tecnica degli allestimenti", da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso/Disciplinare di gara;
- montaggio, smontaggio e facchinaggio per scarico e carico delle strutture a Spoleto con personale specializzato nei tempi e secondo le modalità da concordare preventivamente con la Direzione Tecnica del Festival, in base alla tempistica riportata nell'Allegato 1 - Descrizione tecnica degli allestimenti";
- assistenza tecnica qualificata durante gli eventi (anche durante le fasi di montaggio e smontaggio degli eventi) con (i) reperibilità garantita 24 ore su 24 e (ii) intervento sul luogo dell'evento nel tempo massimo di 40 minuti dalla chiamata da parte del personale della Fondazione;
- assistenza tecnica qualificata per interventi di "cambio palcoscenico" considerando trasporti, trasbordi, facchinaggio, montaggio e smontaggio di praticabili e pedane in particolare su Piazza Duomo. Assistenza prevista per un massimo di 5 interventi secondo calendario fornito dalla Direzione Tecnica del Festival;
- trasporto del materiale a Spoleto, fino ai luoghi di allestimento, compreso il facchinaggio ed eventuali trasbordi intermedi causati da particolari condizioni logistiche;
- noleggio dei materiali da utilizzare per realizzare strutture, palcoscenici, torri luci e fonica, pedane per la regia fonica. Detti materiali devono rispondere a caratteristiche modulari e



multidirezionali METRICO, con sistemi di aggancio pratici, rapidi e solidamente collaudati e certificati da tecnici abilitati, e devono prevedere i parapetti di sicurezza e la tavola fermapiede e rispondere a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e, segnatamente, dei cantieri;

- certificazione rispondente alla normativa vigente sulla portata dei palcoscenici e delle strutture del Teatro Nuovo, Teatro San Simone, Teatro Romano, Piazza Duomo, Torretta Pubblicitaria Ingresso Sud, che garantisca una portata non inferiore ai 600kg per mq e la certificazione di ignifugazione in classe 1, collaudi statici a firma di un tecnico abilitato (certificazione di conformità, omologazione e dichiarazione di corretto montaggio a norma di legge e successive modifiche);
- tutte le strutture dovranno essere certificate da disegni tecnici e collaudi a firma di tecnico abilitato, prodotte in originale e unitamente alla dichiarazione di corretto montaggio, che dovranno essere consegnate entro e non oltre 12 ore dal montaggio e, comunque, in tempo utile per il sopralluogo della Commissione di Vigilanza;
- l'aggiudicatario si impegna a fornire tutto quanto necessario – relativamente agli allestimenti affidati – ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni di legge in materia di locali di pubblico spettacolo ed a garantire la presenza di un proprio responsabile al momento del sopralluogo della Commissione di Vigilanza; in particolare i disegni, gli schemi di montaggio, i collaudi preliminari e tutte le relative certificazioni di legge dei materiali utilizzati per l'allestimento (certificati di reazione al fuoco e/o omologazioni ministeriali) dovranno essere consegnati 20 gg. prima del montaggio al fine di permettere al tecnico incaricato di predisporre la pratica per la Commissione di Vigilanza, fatta eccezione per la documentazione di corretto montaggio, la



dichiarazione di corretta posa in opera predisposta sui modelli VV.FF., collaudi in opera, che dovranno invece essere fornite almeno 24 ore prima del sopralluogo;

- realizzazione dei piani di calpestio dei palcoscenici e di tutte le pedane, scale di servizio e piani di calpestio delle torri, in legno multistrato idrofugo e ignifugo, con spessore di 2,5 cm, colore uniforme ed omogeneo fissato su travi di legno appoggiati sulla struttura metallica multidirezionale con tasselli di feltrone non inferiori ai 5/6 mm di spessore, intermedi tra il legno e il metallo e tra metallo e metallo;
- realizzazione delle strutture portanti con elementi tubolari metallici, multidirezionali e controventati, con sistema tubolare, non superiore a 200x200 cm; elementi di partenza in tubo d'acciaio con sottostanti basette regolabili, metalliche, poggianti su tavole di abete di spessore 5 cm e di ampia dimensione, per la distribuzione del peso e per evitare il danneggiamento dei piani dei siti archeologici in cui vengono posati e secondo il colore delle strutture come riportato nell'Allegato 1 – “Descrizione tecnica degli allestimenti”.
- realizzazione e installazione dei tavoloni, di colore uniforme ed omogeneo, di palcoscenico del Teatro Romano e di Piazza Duomo con modalità atta a garantire la perfetta complanarità e assenza di asperità, in quanto destinati alla realizzazione di spettacoli di danza;
- assistenza all'interno di tutti gli spazi al chiuso e all'aperto con n. 4 rigger abilitati per tutta la durata degli allestimenti e della manifestazione per montaggio, smontaggio e assistenza per impianti audio e video, punti motori, americane luci ed eventuali scenografie o cambi scena.

4.2 Tutte le strutture oggetto di noleggio dovranno essere conformi alle normative vigenti ed alle direttive Europee specifiche per ogni tipo di strutture. Tutte le strutture oggetto di noleggio dovranno



avere regolare impianto di messa a terra e scariche atmosferiche, secondo la normativa in vigore. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà fornire alla Direzione del Festival, contestualmente al materiale, la certificazione di tutti i componenti con la relativa marcatura CE. Eventuali componenti elettrici, oltre ad essere in possesso di marchiatura CE, dovranno avere il marchio IMQ o marchiatura equivalente. Tutte le certificazioni dovranno essere prodotte in lingua italiana e consegnate almeno 20 gg. prima della effettiva installazione dei materiali, al fine di poter consegnare la documentazione necessaria allo studio tecnico che curerà la pratica per la Commissione di Vigilanza. I cavi e gli altri componenti in PVC dovranno essere del tipo non propagante l'incendio, a bassa emissione di gas corrosivi e tossici, e dovranno essere idonei all'impiego a cui sono destinati. Qualora la ditta aggiudicataria dovesse curare l'installazione e la realizzazione di parte di impianto dovrà fornire, ad impianto ultimato e comunque prima del sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, una dichiarazione di conformità con i relativi allegati, secondo quanto previsto dal D.M. 37/08. Tale certificazione andrà prodotta per ogni impianto o installazione, anche di quelli realizzati da eventuali subappaltatori. Qualora dovessero essere impiegati quadri elettrici, questi ultimi dovranno essere in possesso della dichiarazione di rispondenza secondo la norma CEI 17/13. La fornitura a noleggio, l'installazione e lo smontaggio dovranno essere eseguiti a regola d'arte con materiali di prima scelta.

La fornitura si intende "chiavi in mano", quindi comprensiva di qualsiasi onere accessorio.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta fornitrice, secondo la vigente normativa. L'azienda dovrà fornire certificazione di regolarità contributiva nonché autocertificazione relativa agli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Si segnala che il Teatro Romano è sito archeologico sottoposto a vincolo e che non è consentito l'accesso a gru o mezzi pesanti. Si segnala, inoltre, che per la Piazza del Duomo si presentano

difficoltà di accesso per mezzi di notevoli dimensioni.

4.3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione delle difficoltà logistiche e al fine di verificare lo stato di fatto dei luoghi per i quali dovranno essere realizzate le strutture, i palcoscenici, le torri luci e fonica e le pedane per la regia fonica è **obbligatorio, a pena di esclusione**, lo svolgimento di un sopralluogo tecnico da effettuarsi prima della presentazione dell'offerta. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire all'indirizzo fondazionefestivaldispoletto@pec.it ed in copia direzionetecnica@festivaldispoletto.com a partire dal giorno **20/03/2023** e non oltre le ore **24:00** del giorno **24/03/2023** e dovrà riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo email, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La Fondazione comunicherà, a mezzo PEC, l'ora e la data di svolgimento del sopralluogo, che sarà possibile effettuare dal **29/03/2023** al **31/03/2023** dalle ore **09:30** alle ore **12:30** e dalle ore **14:30** alle ore **17:30** e dal **04/04/2023** al **06/04/2023** dalle ore **09:30** alle ore **12:30** e dalle ore **14:30** alle ore **17:30**, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. in tal caso la Fondazione non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici



raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purchè munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo la Direzione tecnica del Festival rilascerà apposita attestazione che l'Operatore Economico è tenuto ad allegare e caricare sulla piattaforma MePA - Busta "A – Documentazione Amministrativa".

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, 'aggregazione di retisti').



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo del mandatario, qualora sia in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo



comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



6. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti **requisiti generali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. B – DGUE Parte III e il Modello All. A – Domanda di Partecipazione)**:

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (DGUE Parte III);
- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (DGUE Parte III);
- C) abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando "Gestione eventi" – categoria: Servizi di Allestimento Spazi per Eventi (Modello All. A – Domanda di Partecipazione).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti:

7.1 Requisiti di Idoneità

Costituiscono **requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV Sezione A)**:

- A) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;

7.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria

Costituiscono **Requisiti di Capacità economica e finanziaria (dichiarazione da rendersi attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV Sezione B lettera 2a) e da comprovare attraverso uno dei documenti di seguito indicati):**

- A) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2020 – 2021 – 2022) di € 165.000,00 (centosessantacinquemila/00) per ciascuno degli anni che compongono il triennio 2020 – 2021 – 2022.

Il settore di attività è quello dei servizi di noleggio e installazione di allestimenti per strutture sceniche della medesima tipologia di quelle previste nel presente Avviso/Disciplinare di gara nel settore dello spettacolo dal vivo.

Tale requisito è richiesto in ragione della particolare importanza per la Fondazione Festival dei Due Mondi dei servizi affidati per la perfetta riuscita della manifestazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione),



attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiaro il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 NOTA BENE: modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, in attesa dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori), servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.



Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che l'operatore economico è tenuto ad allegare e caricare sulla piattaforma MePA.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui all'articolo 6, lettera C), del presente Avviso/Disciplinare di gara **Abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando "Gestione Eventi" – Categoria "Servizi di Allestimento Spazi per Eventi"** dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.



Il requisito di cui all'articolo 7.1, lettera A) – Requisiti di Idoneità del presente Avviso/disciplinare di gara deve essere posseduto:

A) per quanto riguarda l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara (di cui all'articolo 7.1, lettera A), del presente Avviso/Disciplinare di gara) il requisito deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito di cui all'articolo 7.2 – Requisiti di Capacità economica e finanziaria del presente Avviso/Disciplinare di gara relativo a:

A) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2020 – 2021 – 2022) di € 165.000,00 (centosessantacinquemila/00) per ciascuno degli anni che compongono il triennio 2020 – 2021 – 2022.

Il settore di attività è quello dei servizi di noleggio e installazione di allestimenti per strutture sceniche della medesima tipologia di quelle previste nel presente Avviso/Disciplinare di gara nel settore dello spettacolo dal vivo

deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili



I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui all'articolo 6, lettera C), del presente Avviso/Disciplinare di gara **Abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando “Gestione Eventi” – Categoria “Servizi di Allestimento Spazi per Eventi”** dovrà essere posseduto dal consorzio.

Il requisito di cui all'articolo 7.1, lettera A) – Requisiti di Idoneità del presente Avviso/disciplinare relativo a:

A) l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara (di cui all'articolo 7.1, lettera A), del presente Avviso/Disciplinare di gara);
deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui all'articolo 7.2 – Requisiti di Capacità economica e finanziaria del presente Avviso/Disciplinare di gara relativo a:

A) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2020 – 2021 – 2022) di € 165.000,00 (centosessantacinquemila/00) per ciascuno degli anni che compongono il triennio 2020 – 2021 – 2022.

Il settore di attività è quello dei servizi di noleggio e installazione di allestimenti per strutture sceniche della medesima tipologia di quelle previste nel presente Avviso/Disciplinare di gara nel settore dello spettacolo dal vivo.

deve essere posseduto:



- per i consorzi di cui all'articolo 45, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. DUVRI

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, trattandosi di mera fornitura, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08, nonché in base ai criteri fissati dall'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Det. n. 3/2008 del 5 marzo 2008), non sono stati riscontrati rischi da interferenza.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'art. 45 del Codice medesimo, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:



- 1) DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando il Modulo allegato denominato "**Dichiarazione integrativa DGUE**" (fino all'aggiornamento del DGUE di cui al D.Lgs. n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l. n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019).
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.



A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti aventi data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare la Parte II Sezione D del DGUE, indicando il nominativo dell'impresa subappaltatrice. Il subappalto viene autorizzato dalla Committente previa verifica della sussistenza dei necessari requisiti in capo all'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:



- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad € 3.300,00 (tremilatrecento/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante),
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;



- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

In ragione della necessità che il servizio sia disponibile in tempo utile per lo svolgimento dell'edizione del Festival anno 2023, l'offerta dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 15:00 del 21/04/2023**.

La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare e in tutti i documenti della RdO.

12.1 Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i documenti di seguito elencati.

12.1.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

Istanza di partecipazione (**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), nonché le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione di servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

B) (da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al D.Lgs. n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l. n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019)) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

C) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS accessibile presso il sito internet istituzionale della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

E) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

_____;

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo



speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

G) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono:

MANDATARIO: _____;

MANDANTE: _____;

MANDANTE: _____;

H) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

I) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

J) che il domicilio eletto è:..... e che l'indirizzo PEC è:
..... Tel. n.
.....;

K) di essere abilitato al Mepa, Bando "Gestione Eventi" – categoria: Servizi di Allestimento Spazi per Eventi;

L) autorizza/oppure non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Si rammenta che:



- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti deve essere presentato un unico documento **“Modello All. A – Domanda di Partecipazione”** debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento;
- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti, il documento **“Modello All. A – Domanda di Partecipazione”** deve essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione **“Modello All. A – Domanda di Partecipazione”** deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione **“Modello All. A – Domanda di Partecipazione”** deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione **“Modello All. A – Domanda di Partecipazione”** deve essere sottoscritta dall'impresa



aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, il documento “**Modello AII. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere resa e sottoscritta dal consorzio medesimo.

12.1.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE

Attestazione del concorrente di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del medesimo D. Lgs. 50/2011.

Tale dichiarazione deve rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo - **Modello AII. B - DGUE** allegato alla presente Lettera di Invito, di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 6.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l. n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando le dichiarazioni di cui al **Modello AII. A – Domanda di Partecipazione** (art. 12.1.1).

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in



accomandita semplice; membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione deve rendersi senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;



- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di avalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

12.1.3 PROCURA copia conforme all'originale (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

12.1.4 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto;

12.1.5 DICHIARAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO;

12.1.6 PASSOE

PASSOE: documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Ogni operatore economico partecipante è tenuto ad acquisire il PASSOE attraverso il sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'articolo 213 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per la generazione di tale documento è necessario per ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi



tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE;

12.1.7 RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022*" e nelle relative istruzioni operative, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara;

12.1.8 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO ALLA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DEFINITIVA di cui all'articolo 11 del presente Avviso/Disciplinare di gara;

12.1.9 IN CASO DI AVVALIMENTO

Dichiarazioni e documenti di cui all'art. 9 del presente Avviso/Disciplinare di gara;

12.1.10 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:



- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante (da rendere attraverso il **Modello AII. A – Domanda di Partecipazione**, di cui all'art. 12.1.1 del presente Avviso/Disciplinare di gara):
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

d) Per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza a soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



e) Per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria):

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a. copia del contratto di rete;
 - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - a. copia del contratto di rete;
 - b. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



- iii. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.2 Busta Virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **la quotazione complessiva del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2023 del Festival dei Due Mondi di Spoleto da inserire sulla Piattaforma MePA;**
- **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. Costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;
- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare **l'Allegato C** al presente disciplinare;
- **la quotazione dettagliata**. Per l'indicazione di tale quotazione dettagliata, il concorrente potrà utilizzare **l'Allegato D** al presente Avviso/Disciplinare;
- **per ogni allestimento oggetto del presente Avviso/Disciplinare di gara e dell'Allegato 1 – “Descrizione tecnica degli allestimenti” è obbligatoria la fornitura dei relativi progetti**



esecutivi di costruzione inseriti all'interno degli spazi di spettacolo sia in versione .dwg e .pdf con le relative misure degli allestimenti visibili (piante quotate).

La quotazione complessiva riportata nell'Allegato D deve coincidere con la quotazione complessiva del servizio di noleggio degli allestimenti necessari alla realizzazione delle attività di spettacolo e delle manifestazioni programmate nell'ambito dell'edizione 2023 del Festival dei Due Mondi di Spoleto riportata sulla Piattaforma MePA. In caso di difformità a prevalere sarà la quotazione complessiva riportata sulla Piattaforma MePA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di cui all'art. 3.2 del presente Avviso/Disciplinare.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 95, comma 4 lett. b) del Codice, in quanto si tratta di prestazioni puntualmente predeterminate e standardizzate dal punto di vista tecnico, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta riportante il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 2 e comma 2-bis) del Codice si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e comma 2-ter del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Il calcolo di cui all'art. 97 commi 2, 2-bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

15. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno aperte in **data 24/04/2023 alle ore 10:30** dalla Commissione che si riunirà presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus in Via Vaita S. Andrea, 10 – Spoleto e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La verifica in ordine alla tempestività della ricezione delle offerte ed in ordine alla loro completezza è effettuata dallo stesso sistema in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre l'Offerta economica resterà segreta, chiusa/bloccata a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile alla Commissione di gara, alla Fondazione, ai concorrenti e ai terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

La Commissione, quindi, procederà a:



- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Fondazione adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, nella medesima seduta o in una seduta la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema i prezzi offerti.

Nel caso di offerte riportanti lo stesso prezzo si provvederà a richiedere un'offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà mediante sorteggio.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis) del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione procederà secondo quanto previsto dall'articolo 14 del presente Avviso/Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto richiedendo all'aggiudicatario di fornire tutti i documenti di cui al successivo art. 18 del presente Disciplinare.

Si precisa, inoltre, che la Fondazione si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- b) Sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) Non stipulare il contratto motivatamente anche a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile;
- d) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti agli articoli 6 e 7 del presente Avviso/Disciplinare di gara;
- mancato adempimento degli obblighi di cui al successivo articolo 18, nei termini stabiliti dalla FONDAZIONE sulla base della normativa vigente;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della FONDAZIONE.

In caso di decadenza dell'aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la FONDAZIONE procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara.

Inoltre, nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, la FONDAZIONE si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

16. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal Contratto, nonché delle somme che la FONDAZIONE dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'Aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore stimato dell'appalto.

La cauzione definitiva, da rilasciarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dovrà avere durata pari alla vigenza del contratto e comunque dovrà essere rilasciata dalla data di inizio del servizio, nonchè prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" della FONDAZIONE.

Resta salvo per la FONDAZIONE l'esperimento di ogni altro rimedio nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il FORNITORE è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la FONDAZIONE avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della FONDAZIONE.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto sino all'accertamento della regolare esecuzione del servizio affidato.



17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a mezzo della Piattaforma MePA e sottoscritto con firma digitale.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta della Fondazione e comunque in un tempo congruo per consentire alla Fondazione di far fronte agli adempimenti rivenienti dall'evento "Festival dei Due Mondi":

- la cauzione definitiva come definita dal precedente Art. 16;
- polizza responsabilità civile come definita dal successivo art. 19;
- ogni altra documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini della stipula del contratto.



Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi, nel termine sopra indicato, all'invito rivoltogli, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente risultato in graduatoria, ferma l'escussione della cauzione e fatta salva l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione del servizio è il Direttore Amministrativo della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la correttezza delle informazioni rese in regime di autocertificazione; in caso di non corrispondenza al vero delle medesime, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché agli ulteriori adempimenti di cui al Codice.

19. POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre apposita polizza di responsabilità civile. Ed infatti ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od a cose in pendenza e/o a causa del Servizio oggetto del presente appalto deve intendersi a carico dell'appaltatore sollevando, in tal modo, la Fondazione da ogni responsabilità. L'Appaltatore è responsabile di tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, alla stessa imputabili, dovessero ricadere a danno della Fondazione; pertanto, si obbliga a tenere indenne quest'ultima da ogni e qualsiasi onere, pretesa, richiesta o controversia promossa da terzi per fatti comunque connessi e riferiti a sue inadempienze e/o errori nella esecuzione del servizio. L'appaltatore si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, esso sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni subiti dalla Fondazione o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto, rispondendo comunque dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti. L'appaltatore è, pertanto, tenuto



a sottoscrivere polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile terzi/operai in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa arrecare alla Fondazione, ai suoi dipendenti, collaboratori nonché a terzi inclusi i propri dipendenti con riferimento al Servizio svolto per conto della Fondazione. In particolare, dovranno essere garantiti i seguenti massimali non inferiori a:

- i) RCT - euro 500.000,00 massimale unico per sinistro;
- ii) RCO - euro 500.000,00 massimale unico per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'appaltatore).

La suddetta polizza dovrà avere durata e validità non inferiore a tutto il periodo contrattuale e, comunque, sino al definitivo smontaggio delle apparecchiature.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione.

Copia della predetta polizza conforme all'originale dovrà essere consegnata alla Fondazione prima dell'inizio del servizio. La mancata stipulazione della polizza assicurativa (nonché la mancata consegna di copia di eventuali rinnovi e delle quietanze di pagamento delle rate di premio), comporterà per la Stazione Appaltante il diritto di considerare l'Aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

20. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE



Sono a carico dell'impresa aggiudicataria e sono compensati con il corrispettivo di cui all'art. 3 ogni onere, spesa, costo, etc., nessuno escluso, e comunque ogni attività correlata all'espletamento del servizio, quali, a titolo meramente esemplificato e non esaustivo:

- a. il reperimento, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione della prestazione richieste;
- b. i mezzi d'opera ed i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività affidata;
- c. i costi per le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

L'impresa, inoltre, è tenuta ad applicare integralmente tutte le disposizioni legislative e contrattualistiche di riferimento in tema di lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, l'inadempienza accertata dalla Committente o ad essa segnalata dai competenti organismi ispettivi, verrà comunicata all'impresa, e se del caso, anche alle autorità competenti, e si procederà a sospendere ogni pagamento, accantonando tale importo a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e fino all'accertamento che i suddetti obblighi siano stati integralmente adempiuti.

21. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'impresa aggiudicataria a meno che non sia preventivamente approvata dalla Fondazione.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

22. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Fermo quanto previsto nel presente disciplinare, la stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 106 del Codice.

23. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà erogato previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Direttore Tecnico del Festival. Il pagamento avrà luogo in quattro rate entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura da emettersi alle seguenti scadenze e secondo la seguente ripartizione del corrispettivo: 20% al 15 giugno, 30% al 31 luglio, 30% al 31 dicembre, saldo al 28 febbraio dell'anno successivo.

24. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

In particolare, dovrà impegnarsi a:

- Inserire su eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- dare immediata comunicazione alla Committente ed alla Prefettura della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



L'aggiudicatario dichiarerà di essere a conoscenza del contenuto della legge 136/2010 ed in particolare delle disposizioni del comma 8 dell'art. 3, in relazione al quale verrà attivata la procedura di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Soc. Poste Italiane.

Si evidenzia che la risoluzione del contratto opera anche tra l'appaltatore ed eventuali subappaltatori o subcontraenti.

25. PENALI

Per l'inosservanza dei termini di cui al precedente art. 4 del presente Avviso/Disciplinare potrà essere applicata una penale determinata, in considerazione dell'urgenza dell'affidamento e dell'indispensabilità del servizio oggetto del contratto per la realizzazione della manifestazione, in misura pari all'5 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo, rispetto ai tempi indicati, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Si conviene che il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale limite il contratto si intenderà risolto di diritto, come indicato al successivo art. 26 del presente Avviso/Disciplinare.

26. RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

Fermo quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del Codice, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 del codice civile, previa dichiarazione da inviarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'impresa affidataria, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento del maggior danno subito e di ogni altra azione che la Fondazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:



- gravi e ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'impresa affidataria nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda, cessazione di attività;
- fallimento o altre procedure concorsuali, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa affidataria;
- ingiustificata sospensione del servizio;
- applicazione di penali che superano cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- cessione di tutto o parte del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria per iscritto previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Fondazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento da parte della Fondazione della garanzia di cui al precedente articolo 12, salvo il risarcimento dei maggior danni.

La Fondazione si riserva il diritto di recedere, a sua discrezione, dal contratto con un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni.



La Fondazione si riserva altresì il diritto di annullare o posticipare, in tutto o in parte, la programmazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto al verificarsi di eventi di forza maggiore, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, nonché in ragione di sopravvenuti provvedimenti dell’Autorità e, in tal caso, di revocare la presente procedura, in qualsiasi fase.

Tra i predetti eventi idonei a determinare la revoca della presente procedura devono ricomprendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, recrudescenze del virus Covid-19, seppur prevedibili, che possano determinare esigenze di tutela della salute, limitazioni dell’accesso agli spazi della Fondazione o ridotta capacità di accoglienza di spettatori, nonché ogni provvedimento autoritativo a ciò finalizzato.

In ogni caso, mediante la presentazione di un’offerta, gli operatori danno atto che, nei casi di cui al presente paragrafo, la Fondazione non potrà a nessun titolo essere ritenuta responsabile per la eventuale revoca della presente procedura e/o per la mancata stipula del contratto da affidare e, pertanto, accettano di non poter avanzare – in tali eventualità - richieste di compensi, indennizzi, risarcimenti a qualsiasi titolo pretesi.

27. FORZA MAGGIORE

Al verificarsi di un evento di FORZA MAGGIORE, come di seguito definito, nessuna parte sarà ritenuta responsabile per l’inadempimento o per il ritardo nell’adempimento di un’obbligazione derivante dal contratto di appalto. A tal fine, costituisce EVENTO DI FORZA MAGGIORE, qualunque impedimento imprevedibile e indipendente dalla volontà delle parti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: inondazioni, siccità terremoti o altri disastri naturali; incidenti; sommosse; guerre; atti di terrorismo; breakdown delle strutture di comunicazione; breakdown dei prestatori di servizi internet; catastrofi naturali; atti od omissioni governativi; mutamenti di legge o di regolamento;



scioperi nazionali; incendi; esplosioni; mancanza generale di disponibilità di materiali o energia; emergenze nazionali o regionali; divieti nazionali e/o internazionali, anche se solo parziali, di spostamento disposti dalla legge o per atto delle autorità; impossibilità di uso dei teatri; epidemia; pandemia od ogni altra diversa causa che, simile o diversa dalle precedenti, sia estranea al ragionevole controllo delle parti e che non consenta alle stesse di adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali o che renda tale adempimento eccessivamente oneroso e anche ove i relativi eventi fossero prevedibili da una delle parti.

Al verificarsi di un EVENTO DI FORZA MAGGIORE, la parte interessata dall'EVENTO DI FORZA MAGGIORE è tenuta a notificare all'altra parte per iscritto il verificarsi dell'EVENTO DI FORZA MAGGIORE, offrendo una descrizione della natura, della durata attesa e degli effetti sulla capacità di adempiere alle obbligazioni discendenti dal contratto di appalto.

Entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della notifica della parte interessata, ciascuna parte ha il diritto di risolvere il contratto di appalto e, in tale ipotesi, il contratto deve ritenersi automaticamente ed immediatamente risolto.

Nel caso in cui al verificarsi di un EVENTO DI FORZA MAGGIORE, il FORNITORE abbia già svolto parte dei servizi oggetto del contratto, la FONDAZIONE riconoscerà ad esso l'importo dei servizi svolti.

28. CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'impresa affidataria di cedere a terzi il contratto di appalto, ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il committente, pena la risoluzione di diritto del contratto, come precisato al precedente articolo 23.

29. RESPONSABILITA'

L'impresa affidataria solleva la Fondazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione delle attività oggetto di appalto. Nessun ulteriore onere e/o responsabilità potrà dunque derivare a carico della Fondazione oltre al pagamento di quanto previsto contrattualmente.

30. LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Spoleto.

31. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus con sede in Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (Pg).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, lett. a) e b), si informa che l'identità e i dati relativi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito <http://www.festivaldispoletto.com/privacy.asp?lang=/>.

Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.



I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Fondazione ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi siano stati raccolti, o successivamente trattati, nonché per l'espletamento dei relativi obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato solo da personale incaricato del trattamento oppure da eventuali soggetti incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

L'interessato potrà esercitare i diritti a sua tutela previsti dal GDPR rivolgendosi direttamente all'Ufficio del Protocollo presso il Titolare del trattamento mediante la casella di posta elettronica odv@festivaldispoletto.com con idonea comunicazione citando il Rif. Privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Fondazione che cura il procedimento di gara o che svolge attività ad essa attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Fondazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;



- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241,
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.festivaldispoletto.com

Spoletto, 15/03/2023

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Macchi