

Spoletto Festival dei Due Mondi

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2 LETT. b) DEL D.L. 76/2020, CONV. CON M.I. DALLA L. 120/2020, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DI SALA E DELLA SICUREZZA PER CONTROLLO ACCESSI, PER CONTO DELLA FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI ONLUS – CIG. 9115227B45

PREMESSA

La Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS (di seguito “Fondazione” e/o “Committente”), con sede legale in Spoleto, Piazza del Comune n. 1, CAP 06049, C.F. 93002030547 e P. IVA 01786480549, ha lo scopo di assicurare continuità alla manifestazione spoletina denominata “Festival dei Due Mondi”.

Nell’ambito della gestione delle attività di spettacolo previste per il Festival dei Due Mondi, con Determina a contrarre del 23/02/2022, Prot. n. 52/2022, è stato disposto di procedere all’avvio di una procedura negoziata, previa pubblicazione di “Avviso di manifestazione di interesse” e “Modello per manifestazione di interesse” ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) del Decreto legge n. 76 del 2020 per l’individuazione di un soggetto cui affidare il servizio del personale di sala e della sicurezza per controllo accessi per le edizioni 2022, 2023, 2024 e 2025 della manifestazione denominata “Festival dei Due Mondi”, nonché per eventuali eventi extra manifestazione organizzati dalla Fondazione.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’articolo 95 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice la suddetta procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione Acquistinretepa, per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito Me.PA.), accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.



Il luogo di svolgimento del servizio è Spoleto (codice NUTS ITE21).

Il servizio è stato previsto nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione della Fondazione del 25/01/2022, con CUI 93002030547202200001.

È stato acquisito tramite il servizio SIMOG dell'ANAC il CIG. 9115227B45.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Marco Orazi, tel. 0743.69080, fax 0743.234027, e-mail: marcoorazi@festivaldispoletto.com; pec: fondazionefestivaldispoletto@pec.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

Conformemente a quanto previsto dagli articoli 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Me.PA. e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'utilizzo della Piattaforma Me.PA. comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Me.PA.

L'utilizzo della Piattaforma Me.PA. avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;



- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma Me.PA.

La stazione appaltante è esente da qualsivoglia responsabilità per pregiudizi derivanti all'operatore tecnologico per:

- perdita di documenti e dati,
- danneggiamento di file e documenti,
- ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Me.PA.;
- utilizzo della Piattaforma Me.PA. da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera di Invito e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma Me.PA. o di malfunzionamento della stessa, per cause estranee a quelle dinanzi richiamate, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma Me.PA., ovvero la proroga dello stesso per un periodo proporzionale

alla durata del mancato o non corretto funzionamento. Tenuto conto della gravità delle cause impedienti l'utilizzo della Piattaforma Me.PA., la stazione appaltante, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale www.festivaldispoletto.com – “Amministrazione Trasparente”.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma Me.PA. garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma Me.PA. sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di Invito e nel documento denominato “Regole del sistema di e-



procurement della Pubblica Amministrazione”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma Me.PA.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma Me.PA.;
- disporre, da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificato operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/14;
 - un certificato stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento (UE) n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara



La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di Invito;
- b) Capitolato d'oneri;
- c) Modello All. A – Domanda di Partecipazione;
- d) Modello All. B – DGUE;
- e) Modello All. C – Costi della manodopera;
- f) Modello All. D – Modello Offerta tecnica;
- g) Modello All. E – Dichiarazione CCNL applicato.

La documentazione di gara è disponibile nella specifica RdO (richiesta di offerta) sul Me.PA. e sul profilo della stazione appaltante www.festivaldispoletto.com, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente tramite l'apposita funzione dedicata all'interno della RdO (accessibile tramite il pulsante COMUNICAZIONI) entro le ore **12:00 del giorno 21/04/2022**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste (in forma anonima) e delle relative risposte sulla Piattaforma Me.PA. e sul sito istituzionale www.festivaldispoletto.com – “Amministrazione Trasparente”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.



2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Me.PA. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali canali di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

3.1 Oggetto e importo del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, attesi gli obiettivi propri della FONDAZIONE di perseguire il miglioramento nella qualità dei servizi al pubblico, onde così promuovere e favorire lo sviluppo dei propri spettacoli, la stazione appaltante intende individuare, a mezzo della presente procedura, un unico operatore economico che sia in grado di offrire servizi efficaci, all'avanguardia, nonché innovativi.

n.	Descrizione servizi	P(Principale) S(Secondaria)	Importo
1	Servizio di personale di sala	P	116.365,60
2	Servizio di sicurezza per controllo accessi	S	57.720,00
A) Importo totale soggetto a ribasso			174.085,60
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			5.914,40
A)+B) Importo Totale dell'appalto			180.000,00



Tutti gli importi sopraelencati sono indicati al netto dell'IVA.

Le prestazioni oggetto dei servizi sopra indicati e le modalità di esecuzione sono dettagliate nel Capitolato d'Oneri che forma parte integrante della presente Lettera di Invito.

Nel periodo oggetto del contratto, di cui al successivo articolo 3.2 della presente Lettera di Invito, viene stimata indicativamente una necessità complessiva di n. 11.103 ore, suddivise come di seguito:

- indicativamente n. 8.143 ore per il *“Servizio di personale di sala”*;
- indicativamente n. 2.960 ore per il *“Servizio di sicurezza per controllo accessi”*.

Il suddetto importo è calcolato sulla base dei consuntivi del personale di sala e di sicurezza degli anni 2019 e 2021 e deve, pertanto, intendersi come presunto; le eventuali variazioni non potranno costituire per l'affidatario motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Fondazione non garantisce in alcun modo il raggiungimento di un minimo di ore di impegno. Pertanto, la Fondazione non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo e del monte ore sopra indicato, che rappresenta una mera stima basata su dati degli anni precedenti e, come tale, è soggetta a variazioni, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, eventuali riduzioni o limitazioni dell'attività della Fondazione dovute a provvedimenti normativi o dell'Autorità, con riferimento all'evoluzione della situazione pandemica da Covid-19.

Resta salva l'eventuale applicazione dell'art. 29 del d.l. 4/2022, conv. con mod. dalla L. n. 25/2022, ove applicabile al presente Contratto.

3.2 Durata del servizio

I servizi oggetto della presente procedura di affidamento avranno durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 luglio 2025. Tale periodo contrattuale si intende corrispondente alle edizioni

del Festival dei Due Mondi in programma nelle annualità 2022, 2023, 2024, 2025, comprensivo anche di eventuali eventi extra-manifestazione organizzati dalla Fondazione.

L’Affidatario, ove gli venga richiesto dalla Fondazione, avrà comunque l’obbligo di proseguire nella gestione dei servizi anche l’oltre la scadenza del termine di durata del contratto di cui al periodo precedente, ovvero fino a quando la Fondazione non avrà provveduto ad affidare un nuovo contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, ‘aggregazione di retisti’).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all’aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi



altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo del mandatario, qualora sia in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti **requisiti generali (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello AII. B – DGUE Parte III e il Modello AII. A – Domanda di Partecipazione)**:

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (DGUE Parte III);



- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (DGUE Parte III);
- C) abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando Servizi – Categoria “Servizi di Vigilanza e Accoglienza – Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato) (Modello All. A – Domanda di Partecipazione).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti:

6.1 Requisiti di Idoneità

Costituiscono **requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV Sezione A):**

- A) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;
- B) (per il “*Servizio di sicurezza per controllo accessi*” di cui all’articolo 3.1 della presente Lettera di Invito e 1.2 del Capitolato d’Oneri) iscrizione negli elenchi delle Prefetture ai sensi dell’articolo 134 del r.d. del 18 giugno 1931 n. 773 (TULPS – Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza);
- C) (per il “*Servizio di sicurezza per controllo accessi*” di cui all’articolo 3.1 della presente Lettera di Invito e 1.2 del Capitolato d’Oneri) disporre di personale addetto in possesso di autorizzazione rilasciata dalla Prefettura per servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi a tutela dell’incolumità dei



presenti, come previsto dal D.M. 06 ottobre 2009 e s.m.i., in attuazione della Legge n. 94 del 15 luglio 2009.

6.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- A) essere in possesso di apposite dichiarazioni di solvibilità rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1993 (da allegare al **Modello All. B – DGUE**).

6.3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Costituiscono **Requisiti di Capacità tecnica e professionale (dichiarazione da rendersi attraverso il Modello All. B – DGUE Parte IV Sezione C)**:

- A) aver eseguito nel triennio 2018 – 2019 – 2020:
- servizi analoghi a quello di *Personale di sala* (svolti presso teatri lirici, di prosa, auditorium, musei, gallerie d'arte, fiere, convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto) per un corrispettivo (cumulativo dei tre anni) di importo minimo pari ad € 96.971,33 (euro novantaseimilanovecentosettantuno/33);
 - servizi analoghi a quello di *Sicurezza per controllo accessi* per un corrispettivo (cumulativo dei tre anni) per un importo minimo pari ad € 48.100,00 (euro quarantottomilacent/00).

La comprova del requisito è fornita, in sede di offerta, secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:



- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di altri committenti, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.4 NOTA BENE: modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, in attesa dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori), servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema *AVCpass*. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema *AVCpass* secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio *AVCpass* e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che l'operatore economico è tenuto ad allegare e caricare sulla piattaforma MePA.



6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui all'articolo 5, lettera C), della presente Lettera di Invito **Abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando Servizi – Categoria “Servizi di Vigilanza e Accoglienza – Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato)** dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

I requisiti di cui all'articolo 6.1 – Requisiti di Idoneità della presente Lettera di Invito devono essere posseduti:

- A) per quanto riguarda l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara (di cui all'articolo 6.1, lettera A), della presente Lettera di Invito) il requisito deve essere posseduto da:



- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

B) per quanto riguarda l'iscrizione agli elenchi delle Prefetture ai sensi dell'articolo 134 del r.d. del 18 giugno 1931 n. 773 (TULPS – Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza) (limitatamente al *“Servizio di sicurezza per controllo accessi”* di cui all'articolo 3.1 e all'articolo 6.1, letteraB), della presente Lettera di Invito), il requisito deve essere posseduto da:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, dall'operatore che effettivamente svolgerà il servizio di sicurezza;

C) per quanto riguarda il possesso di personale addetto in possesso di autorizzazione rilasciata dalla Prefettura per servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi a tutela dell'incolumità dei presenti, come previsti dal D.M. 06 ottobre 2009 e s.m.i., in attuazione della Legge n. 94 del 15 luglio 2009 (limitatamente al *“Servizio di sicurezza per controllo accessi”* di cui all'articolo 3.1 e all'articolo 6.1, lettera C), della presente Lettera di Invito), il requisito deve essere posseduto da:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dal personale della mandataria che da quello delle mandanti che svolgono il *“Servizio di sicurezza per controllo accessi”*, di cui all'articolo 3.1 della presente Lettera di Invito;



- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, dal personale dell'operatore che effettivamente svolgerà il "*Servizio di sicurezza per controllo accessi*", di cui all'articolo 3.1 della presente Lettera di Invito.

I requisiti di cui all'articolo 6.2 – Requisiti di Capacità economica e finanziaria della presente Lettera di Invito devono essere posseduti:

- per quanto riguarda il possesso di apposite dichiarazioni di solvibilità rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1983 (di cui all'articolo 6.2, lettera A), della presente Lettera di Invito), da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

I requisiti di cui all'articolo 6.3 – Requisiti di Capacità tecnica e professionale della presente Lettera di Invito relativi a:

A) l'aver eseguito nel triennio 2018 – 2019 – 2020:

- servizi analoghi a quello di *Personale di sala* (svolti presso teatri lirici, di prosa, auditorium, musei, gallerie d'arte, fiere, convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto) per un corrispettivo complessivo (cumulativo dei tre anni) pari ad un importo minimo di € 96.971,33 (euro novantaseimilanovecentosettantuno/33);
- servizi analoghi a quello di *Sicurezza per controllo accessi* dper un corrispettivo complessivo (cumulativo dei tre anni) pari ad un importo minimo di € 48.100,00 (euro quarantottomilacent/00)

devono essere posseduti:



- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, cumulativamente, dalla mandataria e dalle mandanti, ai sensi dell'art. 92 D.P.R. 207/2010. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale devono essere posseduti come segue:
 - la mandataria dovrà aver svolto un servizio analogo al servizio di personale di sala;
 - le mandanti dovranno aver svolto un servizio analogo ai servizi di sicurezza per controllo accessi.

6.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui all'articolo 5, lettera C), della presente Lettera di Invito **Abilitazione ad operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando Servizi – Categoria “Servizi di Vigilanza e Accoglienza – Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato)** dovrà essere posseduto dal consorzio.

I requisiti di cui all'articolo 6.1 – Requisiti di Idoneità della presente Lettera di Invito relativi a:

- A) (per i soggetti tenuti a tale iscrizione) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara (di cui all'articolo 6.1, lettera A), della presente Lettera di Invito);



- B) (per il “*Servizio di sicurezza per controllo accessi*” di cui all’articolo 3.1 della presente Lettera di Invito e 1.2 del Capitolato d’Oneri) iscrizione agli elenchi delle Prefetture ai sensi dell’articolo 134 del r.d. del 18 giugno 1931 n. 773 (TULPS – Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza) (di cui all’articolo 6.1, lettera B), della presente Lettera di Invito);
- C) (per il “*Servizio di sicurezza per controllo accessi*” di cui all’articolo 3.1 della presente Lettera di Invito e 1.2 del Capitolato d’Oneri) avere personale addetto in possesso di autorizzazione rilasciata dalla Prefettura per servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi a tutela dell’incolumità dei presenti, come previsti dal D.M. 06 ottobre 2009 e s.m.i., in attuazione della Legge n. 94 del 15 luglio 2009 (di cui all’articolo 6.1, lettera C), della presente Lettera di Invito);

devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui all’articolo 6.2 – Requisiti di Capacità economica e finanziaria della presente Lettera di Invito devono essere posseduti:

- A) per quanto riguarda il possesso di apposite dichiarazioni di solvibilità rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1983 (di cui all’articolo 6.2, lettera A), della presente Lettera di Invito)
- per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
 - per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. c) del Codice dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati in capo al consorzio medesimo.



I requisiti di cui all'articolo 6.3 – Requisiti di Capacità tecnica e professionale della presente Lettera di Invito relativi a:

A) l'aver eseguito nel triennio 2018 – 2019 – 2020:

- servizi analoghi a quello di *Personale di sala* (svolti presso teatri lirici, di prosa, auditorium, musei, gallerie d'arte, fiere, convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto) per un corrispettivo complessivo (cumulativo dei tre anni) per un importo minimo pari ad € 96.971,33 (euro novantaseimilanovecentosettantuno/33);
- servizi analoghi a quello di *Sicurezza per controllo accessi* per un corrispettivo complessivo (cumulativo dei tre anni) per un importo minimo pari ad € 48.100,00 (euro quarantottomilacento/00).

Tali requisiti devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo,;
- (per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice) dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. DUVRI

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i seguenti rischi:

- Rischio elettrico;
- Rischio biologico;
- Rischio gestionale;



- Rischi da presenza di altre imprese;
- Rischi di incendio;
- Rischi circolazione e manovre nelle aree esterne;
- Rischi degli ambienti di lavoro;
- Rischi da cadute e scivolamenti;
- Rischi legati a operazioni di pulizia nei luoghi di lavoro e di servizio.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), indicante le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze sopra elencati, è allegato al presente disciplinare.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'art. 45 del Codice medesimo, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando il Modulo allegato denominato "**Dichiarazione integrativa DGUE**" (fino all'aggiornamento del DCGUE di cui al



D.Lgs. n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l. n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019).

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti aventi data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute dall'articolo 105 del Codice.

La volontà di ricorrere al subappalto deve essere indicata nell'ambito dell'apposita sezione del Modello All. B – DGUE, con indicazione dei relativi servizi; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

In ragione della necessità che i servizi siano disponibili in tempo utile per lo svolgimento dell'edizione del Festival anno 2022, l'offerta dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 03/05/2022**.

La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata accettazione di quanto previsto nella presente lettera d'invito e in tutti i documenti della RdO.

10.1 Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i documenti di seguito elencati.

10.1.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI



Istanza di partecipazione (**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), nonché le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione di servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

B) (da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al D.Lgs. n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l. n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019)) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

C) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS accessibile presso il sito internet istituzionale della Fondazione Festival dei Due Mondi – ONLUS, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

E) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:



_____;

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

G) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono:

MANDATARIO: _____;

MANDANTE: _____;

MANDANTE: _____;

H) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs.. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

I) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

J) che il domicilio eletto è:..... e che l'indirizzo PEC è:
..... Tel. n.
.....;

K) di essere abilitato al Mepa, Bando "Servizi di Organizzazione Eventi" – categoria: Servizi di Organizzazione Eventi;



L) autorizza/oppure non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Si rammenta che:

- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti** deve essere presentato **un unico documento** “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” **debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento;**
- nel caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti**, il documento “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione “**Modello All. A – Domanda di Partecipazione**” deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo



comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione **“Modello AII. A – Domanda di Partecipazione”** deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, il documento **“Modello AII. A – Domanda di Partecipazione”** deve essere resa e sottoscritta dal consorzio medesimo.

10.1.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE

Attestazione del concorrente di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del medesimo D. Lgs. 50/2011.

Tale dichiarazione deve rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo - **Modello AII. B - DGUE** allegato alla presente Lettera di Invito, di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 6.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. n. 56/2017, al d.l. n. 135/2018 conv. dalla l. n. 12/2019 e al d.l. 32/2019, conv. dalla l. n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il



DGUE dovrà rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) e f-ter) utilizzando le dichiarazioni di cui al **Modello All. A – Domanda di Partecipazione** (art. 10.1.1 della presente Lettera di Invito).

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3 del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione deve rendersi senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80,



commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di avalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

10.1.3 PROCURA

Copia della procura conforme all'originale (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

10.1.4 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE

Certificato di Iscrizione, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto;

10.1.5 PASSOE

PASSOE: documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Ogni operatore economico partecipante è tenuto ad acquisire il PASSOE attraverso il sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS)



ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE;

10.1.6 RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022"* e nelle relative istruzioni operative, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara;

10.1.7 IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, le dichiarazioni ed i documenti di cui all'art. 8 della presente Lettera di Invito;

10.1.8 IN CASO DI SUBBAPPALTO

In caso di subappalto, i documenti di cui all'art. 9 della presente Lettera di Invito;

10.1.9 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE



a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante (da rendere attraverso il **Modello AII. A – Domanda di Partecipazione**, di cui all'art. 10.1.1 della presente Lettera di Invito):
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

d) Per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza a soggettività giuridica):



- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

e) Per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria):

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a. copia del contratto di rete;
 - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - a. copia del contratto di rete;
 - b. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



- i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- iii. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10.1.10 IMPEGNO ALLA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DEFINITIVA. ESONERO DALLA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, di una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del D.L. 76/2020, conv. con mod. dalla L. n. 120/2020, il concorrente è esonerato dalla presentazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10.2 Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, inserita nella relativa busta, dovrà essere formulata sulla base delle linee guida indicate nel "Modello All. D – Modello Offerta tecnica" e dovrà indicare a pena di esclusione:



a) Esperienza pregressa nei servizi di personale di sala e della sicurezza per controllo accessi.

- 1) Esperienza nella gestione dei servizi di personale di sala – con indicazione di un massimo di 20 servizi – nel triennio 2019 – 2020 – 2021 per manifestazioni e festival multidisciplinari di livello nazionale simili per calendario eventi e differenti tipologie di luoghi di rappresentazione (documentabile attraverso contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di personale di sala);
- 2) Esperienza nella gestione dei servizi di sicurezza per controllo accessi – con indicazione di un massimo di 20 servizi – nel triennio 2019 – 2020 – 2021 - per manifestazioni e festival multidisciplinari di livello nazionale, simili per calendario eventi e differenti tipologie di luoghi di rappresentazione (documentabile attraverso contratti, affidamenti, incarichi, fatture, materiale promozionale indicante l'evento e su cui sia chiaramente identificabile il gestore dei servizi di personale di sicurezza per controllo accessi);

b) Modalità organizzative e operative concrete dell'impresa

- 1) Individuazione di un Responsabile del Coordinamento del servizio del personale di sala e della sicurezza per controllo accessi nei confronti della Fondazione dedicato alla programmazione, all'organizzazione e al coordinamento nello svolgimento dei servizi sopra indicati, il cui curriculum vitae, oggetto di obbligatoria produzione, verrà valutato con particolare riguardo all'esperienza maturata;
- 2) Livello medio di conoscenza delle lingue straniere (inglese obbligatorio non valutato) da parte del personale che l'operatore economico intende impiegare unicamente nel servizio del



personale di sala. I concorrenti saranno valutati sulla base del livello linguistico espresso secondo il “Quadro europeo comune di riferimento per le lingue” (QCER).

In particolare:

DESCRITTORI	LIVELLO LINGUISTICO					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRESIONE ORALE	E' in grado di comprendere un discorso articolato molto lentamente e con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettergli di assimilarne il senso È in grado di cogliere un'informazione concreta (ad es. un luogo o un orario) su argomenti familiari della vita di tutti i giorni, purchè si parli lentamente e chiaramente.	È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si articoli lentamente e chiaramente. È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni basilari sulla persona e sulla famiglia), purchè si parli lentamente e chiaramente.	E' in grado di comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purchè il discorso sia articolato con chiarezza in una varietà piuttosto familiare.	E' in grado di comprendere discorsi di una certa lunghezza e di seguire argomentazioni anche complesse, purchè l'argomento sia relativamente familiare.	È in grado di comprendere un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite.	Non ha alcuna difficoltà a comprendere qualsiasi tipo di lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto naturalmente in modo veloce.
COMPRESIONE SCRITTA	È in grado di comprendere i nomi e le parole familiari, frasi molto semplici quali, ad esempio, quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	È in grado di leggere testi molto brevi e semplici. È in grado di trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano quali, pubblicità, programmi e orari ed è in grado di capire lettere personali e brevi.	È in grado di capire testi di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. È in grado di comprendere la descrizione di avvenimenti, sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	È in grado di leggere articoli e relazioni su questioni di attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato.	È in grado di comprendere testi informativi e letterari lunghi e complessi e sa apprezzarne le differenze di stile. È in grado di comprendere articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al suo settore.	È in grado di comprendere con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta, inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.



<p>PRODUZIONE ORALE</p>	<p>È in grado di usare espressioni e frasi semplici per descrivere i luoghi e le persone che conosce.</p>	<p>È in grado di usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la famiglia ed altre persone, le condizioni di vita, la carriera scolastica, e il suo lavoro attuale o il più recente.</p>	<p>È in grado di descrivere, collegando tra loro semplici espressioni, esperienze e avvenimenti.</p>	<p>È in grado di esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che le interessano.</p>	<p>È in grado di esprimersi in modo chiaro e articolato su argomenti complessi, integrandovi argomenti secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.</p>	<p>È in grado di esporre o argomentare in modo chiaro e scorrevole, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da ricordare.</p>
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p>	<p>È in grado di produrre semplici espressioni e frasi isolate.</p>	<p>È in grado di produrre una serie di semplici espressioni e frasi legate tra loro da semplici connettivi come “e”, “ma” e “perché”.</p>	<p>È in grado di produrre testi semplici e coerenti su argomenti noti o di suo interesse.</p>	<p>È in grado di produrre testi chiari e articolati su un’ampia gamma di argomenti di suo interesse.</p>	<p>È in grado di produrre testi chiari e ben strutturati, sviluppando analiticamente il suo punto di vista.</p>	<p>È in grado di produrre testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. È in grado di produrre lettere, relazioni e articoli complessi supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario ad identificare i punti salienti da ricordare.</p>
<p>INTERAZIONE ORALE</p>	<p>È in grado di interagire in modo semplice se l’interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente il discorso e lo aiuta a formulare ciò che cerca di esprimere.</p>	<p>È in grado di comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete.</p>	<p>È in grado di affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua.</p>	<p>È in grado di comunicare con spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con utenti della lingua di arrivo.</p>	<p>È in grado di esprimersi, in modo sciolto e spontaneo, senza dover troppo cercare le parole. È in grado di usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali.</p>	<p>È in grado di partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione e ha familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali.</p>
<p>INTERAZIONE SCRITTA</p>	<p>È in grado di pubblicare brevi e semplici saluti per dire cosa ha fatto, se le è piaciuto e può rispondere ai</p>	<p>È in grado di impegnarsi in una semplice interazione sociale di base, esprimendo come si sente,</p>	<p>È in grado di interagire su esperienze, eventi e impressioni, a condizione che</p>	<p>È in grado di interagire con diverse persone, collegando i suoi contributi ai loro e</p>	<p>È in grado di capire le intenzioni e le implicazioni di altri contributi su questioni complesse e</p>	<p>È in grado di esprimersi in un tono e uno stile appropriati praticamente in ogni tipo di interazione.</p>



	commenti in un modo molto semplice.	cosa sta facendo o di cosa ha bisogno e rispondendo ai commenti con ringraziamenti, scuse o risposte alle domande.	si possa preparare. È in grado di chiedere o dare semplici chiarimenti e può rispondere a commenti e domande fornendo qualche informazione specifica.	gestendo fraintendimenti o disaccordi, a patto che gli altri evitino un linguaggio complesso, concedano del tempo e siano generalmente cooperativi.	astratte ed è in grado di esprimersi con chiarezza e precisione, adattando il linguaggio e il registro linguistico in modo flessibile ed efficace.	È in grado di anticipare ed affrontare efficacemente eventuali malintesi, problemi di comunicazione e reazioni emotive, adottando facilmente il linguaggio e il tono in modo flessibile ed appropriato.
--	-------------------------------------	--	---	---	--	---

c) Proposte Migliorative

- 1) Riduzione preavviso minimo per variazione nell'espletamento del servizio del personale di sala e della sicurezza per controllo accessi. I concorrenti saranno valutati sulla base del numero di ore di preavviso entro le quali si impegnano ad adeguarsi alle variazioni comunicate dalla Fondazione nell'espletamento del servizio del personale di sala e della sicurezza per controllo accessi, rispetto alle 12 ore indicate dall'articolo 4 del Capitolato d'Oneri.

d) Contratto accessorio di sponsorizzazione

- 1) Offerta di canone annuo per un contratto accessorio di sponsorizzazione economica, della stessa durata dell'appalto (importo minimo dell'offerta € 2.500/anno).



È facoltà dei concorrenti allegare all'Offerta Tecnica di cui ai punti precedenti la documentazione che riterranno opportuna ai fini della dimostrazione della correttezza e congruità dell'offerta presentata.

È in ogni caso facoltà della FONDAZIONE, ad insindacabile giudizio della Commissione aggiudicatrice, di richiedere tutta la documentazione che sarà ritenuta utile ai fini della verifica della congruità dell'Offerta Tecnica.

10.3 Busta Virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA.

A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- a) fermo restando che il costo orario massimo offerto per il personale di sala viene definito in € 14,29/ora (al netto IVA) e che non saranno accettate, a pena di esclusione, né offerte in rialzo su tale base né offerte al ribasso che determinino lo sfioramento del costo medio orario stabilito dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il CCNL applicato dall'Operatore economico, quest' ultimo dovrà quotare,
 - **la percentuale di ribasso sul costo orario massimo offerto per il personale di sala (al netto IVA);**
- b) fermo restando che il costo orario massimo offerto per il personale di sicurezza per controllo accessi viene definito in € 19,50/ora (al netto IVA) e che non saranno accettate, a pena di esclusione, né offerte in rialzo su tale base né offerte al ribasso che determinino lo sfioramento



del costo medio orario stabilito dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il CCNL applicato dall'Operatore economico, quest' ultimo dovrà quotare,

- **la percentuale di ribasso sul costo orario massimo offerto per il personale di sicurezza per controllo accessi (al netto IVA);**
- c) il Contratto Collettivo Nazionale applicato per il personale di sala e personale di sicurezza per controllo accessi con il relativo livello. Per tale indicazione il concorrente potrà utilizzare l'**Allegato E** alla presente Lettera di Invito;
- d) **l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. Costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;
- e) **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare l'**Allegato C** alla presente Lettera di Invito.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Tanto premesso, una Commissione appositamente nominata valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MAX. 70 PUNTI)

ELEMENTI E SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO 70
a)	Esperienza pregressa nei servizi di personale di sala e della sicurezza per controllo accessi	Max 34
	1) Esperienza nella gestione dei servizi di personale di sala – con indicazione di un massimo di 20 servizi – nel triennio 2019 – 2020 – 2021 per manifestazioni e festival multidisciplinari di livello nazionale simili per calendario eventi e differenti tipologie di luoghi di rappresentazione	Punti: Max 17
	2) Esperienza nella gestione dei servizi di sicurezza per controllo accessi – con indicazione di un massimo di 20 servizi – nel triennio 2019 – 2020 – 2021 per manifestazioni e festival multidisciplinari di livello nazionale simili per calendario eventi e differenti tipologie di luoghi di rappresentazione	Punti: Max 17
b)	Modalità organizzative e operative concrete dell'impresa	Max 14
	1) Individuazione di un Responsabile del Coordinamento del servizio del personale di sala e della sicurezza per controllo accessi nei confronti della Fondazione dedicato alla programmazione, all'organizzazione e al coordinamento nello svolgimento dei servizi sopra indicati (verrà valutato il CV con particolare riguardo all'esperienza maturata)	Punti: Max 8
	2) Livello medio di conoscenza delle lingue straniere (<u>inglese obbligatorio non valutato</u>) da parte del personale che l'operatore economico intende impiegare <u>unicamente nel servizio del personale di sala</u>. I concorrenti saranno valutati sulla base del livello linguistico espresso secondo il "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" (QCER)	Punti: Max 6



c)	Proposte Migliorative	Max 12
<p>Riduzione preavviso minimo per variazione nell'espletamento del servizio del personale di sala e della sicurezza per controllo accessi. I concorrenti saranno valutati sulla base del numero di ore di preavviso entro le quali si impegnano ad adeguarsi alle variazioni comunicate dalla Fondazione nell'espletamento del servizio del personale di sala e della sicurezza per controllo accessi, rispetto alle 12 ore indicate nel Capitolato d'Oneri</p> <ul style="list-style-type: none"> • da 1 a 3 ore di preavviso: 12 punti • da 4 a 6 ore di preavviso: 9 punti • da 7 a 9 ore di preavviso: 6 punti • da 10 a 11 ore di preavviso: 3 punti 		Punti: Max 12
e)	Contratto accessorio di Sponsorizzazione (importo minimo dell'offerta € 2.500,00/anno)	Max 10
<p>Offerta di canone annuo per un contratto accessorio di sponsorizzazione economica, della stessa durata dell'appalto (importo minimo dell'offerta € 2.500,00/anno)</p> <p>Le offerte saranno valutate secondo la seguente formula:</p> $PE = 10XI/IMax$ <p>dove: PE = Punteggio attribuito al concorrente I = Importo offerto IMax = Importo offerto più alto</p>		Punti: Max 10

I punti discrezionali relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con il criterio aggregativo compensatore, con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. Il coefficiente, variabile tra 0 e 1, è attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti livelli di valutazione: **1=ottimo; 0,9=molto buono; 0,8=buono; 0,7=discreto;**



0,6=sufficiente; 0,5=insufficiente; 0,4=scarso; 0,3=limitato; 0,2=molto limitato; 0,1=appena trattato; 0=non valutabile.

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;



sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: la valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Scarso: la valutazione sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Limitato: la valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Molto limitato: la valutazione sarà "Molto limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

Appena trattato: la valutazione sarà "Appena trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

Non valutabile: la valutazione sarà “Non valutabile” nel caso in cui l’elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non venga affatto menzionato.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI)

ELEMENTI E SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MASSIMO 30
1	Percentuale di ribasso sul costo orario massimo offerto per il personale di sala (al netto Iva) (Max € 14,29/ora al netto IVA)	Max 15
2	Percentuale di ribasso sul costo orario massimo offerto per il personale di sicurezza per controllo accessi (al netto Iva) (Max € 19,50/ora al netto IVA)	Max 15

I punti dell’offerta economica verranno attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. con la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

Tale formula non è definita e determina l’impossibilità di calcolo in presenza di un valore di ribasso pari al 100%.

CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI: la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all’”Offerta Tecnica” e quello relativo all’”Offerta economica”.

12. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell’art. 97 comma 3 del codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione,

entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente Lettera di Invito. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica, comunque, l'ultimo periodo dell'art. 97 comma 6.

13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

13.1 La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Me.PA.).

Una Commissione, nominata dal Presidente della Fondazione Festival dei Due Mondi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà all'esame e alla valutazione della documentazione e delle offerte, salvo rinvio, il **giorno mercoledì 04/05/2022 alle ore 10:00** presso la sede operativa della Fondazione sita in Spoleto, in Via Vaita S. Andrea n. 10.

Dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, la Commissione per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 10.1 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di legge e della presente Lettera di Invito.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 14 della presente Lettera di Invito.

13.2 terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di legge e della presente Lettera di Invito la Commissione procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta Tecnica" relative ai concorrenti ammessi.



13.3 Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 11 della presente Lettera di Invito ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

13.4 Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi, alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti automaticamente dal sistema della piattaforma sulla base della formula indicata al precedente art. 11 della presente Lettera di Invito. In esito alle risultanze di gara, la Commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

13.5 Qualora ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia secondo quanto disposto dallo stesso art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e dal precedente articolo 12 della presente Lettera di Invito.

13.6 terminate le eventuali verifiche di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria. Le operazioni di gara si chiudono con la trasmissione al RUP di tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



13.7 La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto richiedendo all'aggiudicatario di fornire tutti i documenti di cui al successivo articolo 16 della presente Lettera di Invito.

Si precisa, inoltre, che la Fondazione, oltre a quanto più diffusamente precisato nel successivo art. 17, si riserva il diritto di Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara,



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti anteriori al termine di presentazione dell'offerta,
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara



15. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti agli articoli 5 e 6 della presente Lettera di Invito;
- mancato adempimento degli obblighi di cui al successivo articolo 16, nei termini stabiliti dalla FONDAZIONE sulla base della normativa vigente;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della FONDAZIONE;

In caso di decadenza dell'aggiudicatario per cause ad esso imputabili, la FONDAZIONE procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara.

Inoltre, nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, la FONDAZIONE si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

In alternativa, la FONDAZIONE, ove non ravvisi la congruità di alcuna offerta, potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a mezzo della Piattaforma MePA e sottoscritto con firma digitale.



Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta della Fondazione e comunque in un tempo congruo per consentire alla Fondazione di far fronte agli adempimenti rivenienti dall'evento "Festival dei Due Mondi":

- il certificato penale e carichi pendenti relativi al legale rappresentante nonché agli eventuali altri soggetti muniti del potere di rappresentanza della Società;
- il DURC, ove non sia stato già prodotto;
- la cauzione definitiva come definita dall'articolo 5 del Capitolato d'Oneri, da stipularsi con le modalità di cui all'art. 103 del D. lgs. 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stimato e, dunque, di importo pari ad Euro 18.000,00 (diciottomila/00);
- polizza responsabilità civile come definita dall'articolo 6 del Capitolato d'Oneri;
- ogni altra documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini della stipula del contratto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi, nel termine sopra indicato, all'invito rivoltogli, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente risultato in graduatoria, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione del servizio è il Direttore Amministrativo della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la correttezza delle informazioni rese in regime di autocertificazione; in caso di non corrispondenza al vero delle medesime, la Fondazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché agli ulteriori adempimenti di cui al Codice.

17. MODIFICA, INTERRUZIONI, SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere, reindire, revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura o di non pervenire all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente e idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016, di non stipulare motivatamente il contratto, anche a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile. La presente Lettera di Invito e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Fondazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione e/o alcun valido affidamento.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in tema di privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. e Regolamento UE n. 2016/679 c.d. "GDPR"), si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Festival dei Due Mondi Onlus, con sede in Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto (Pg).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, lett. a) e b), si informa che l'identità e i dati relativi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito <http://www.festivaldispoletto.com/privacy.asp?lang=/>.

Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.



I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Fondazione ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi siano stati raccolti, o successivamente trattati, nonché per l'espletamento dei relativi obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato solo da personale incaricato del trattamento oppure da eventuali soggetti incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

L'interessato potrà esercitare i diritti a sua tutela previsti dal GDPR rivolgendosi direttamente all'Ufficio del Protocollo presso il Titolare del trattamento mediante la casella di posta elettronica odv@festivaldispoletto.com con idonea comunicazione citando il Rif. Privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Fondazione che cura il procedimento di gara o che svolge attività ad essa attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Fondazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;



- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 7 n. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.festivaldispoletto.com

Spoletto, 11 aprile 2022

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI – ONLUS

La Direttrice Amministrativa

Dott.ssa Paola Macchi